

한국토지주택공사 토지주택연구원 기간제근로자 채용공고

[공고일 : 2025. 7. 7.]

1) 채용개요

- ※ 지원자는 **1개의 모집단위에만 신청**하여야 하며, 2개 이상의 모집단위에 신청하는 경우 전부 무효 처리됩니다.
- ※ 지원자격 판단기준일은 공고일('25.7.7.)입니다.
- ※ 반드시 공고문을 통해 자세한 내용을 확인하신 후 지원하시기 바랍니다.
- ※ 합숙소가 별도 제공되지 않으니 출·퇴근 가능 여부 판단 후 지원 바랍니다.

모집단위	모집분야	채용인원	계약기간	근무지
1	대체채용 (연구1)	1명	'25.8.11. ~ '26.9.3. (약 13개월)	LH 주택성능연구개발센터 (세종특별자치시 라온로 66)
2	촉탁연구 (연구2)	1명	'25.8.11. ~ '25.12.31. (약 5개월)	

- * 금회 채용은 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률(이하 '기간제법)」에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아닙니다.
- * 계약 시작일은 예정일로 여건에 따라 변경될 수 있습니다. 계약기간 만료일에 근로계약기간이 종료되거나 아래와 같은 경우 조기 종료될 수 있습니다.
 - 모집단위1(대체채용)은 「기간제법」 제4조 제1항 제2호에 따라 휴직 등 결원인력에 대한 대체채용으로 상기 계약기간에도 불구하고 아래에 해당하는 경우 근로계약이 조기 종료됩니다.
 - ① 결원인력이 조기 복귀하는 경우 : '결원인력이 복귀한 날 + 2 근무일'
 - ② 결원인력이 퇴직하는 경우 : '대체인력의 근로계약서상 종료일' 또는 '결원인력에 대한 정규 인력 대체일 + 2 근무일' 중 빠른 날
 - 모집단위2(촉탁연구)는 해당 연구가 조기 종료된 경우(연구 중단, 변경 등의 사유로 연구를 계속할 수 없는 경우 포함)에는 연구종료일을 근로계약 종료일로 합니다.
- * 근무지는 사업여건 등에 따라 변경될 수 있습니다.

2) 업무내용

모집단위	모집분야	주요업무 및 직무내용
1	대체채용 (연구1)	○ 연구관리 및 회계관리 등 연구 수행 업무 지원
2	촉탁연구 (연구2)	○ 국책「주택성능 표준실험절차 개발」연구과제 수행 보조 - 연구단 성과관리 및 연차별 자체평가 지원 - 환기성능 표준화 연구 보조 - 공동연구기관 연구시설 활용 실험 보조

3) 자격요건

모집단위	모집분야	자격요건
공통		<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국토지주택공사 「인사규정」 제9조(채용금지) 및 「기간제 근로자 운영지침」 제15조(채용금지)에 해당되지 아니한 자 ○ 남성의 경우 병역필 또는 면제자
1	대체채용 (연구1)	[자격요건] <ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일('25.7.7.) 현재 관련학과* 학사학위 이상 소지자 * 관련학과 : 건축공학과(설비관련전공), 건축설비공학과, 건축설비과, 건축설비학과(건축설비학전공), 기계산업시스템공학과(건축설비공학전공)
2	촉탁연구 (연구2)	[자격요건] <ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일('25.7.7.) 현재 관련학과* 석사학위 이상 소지자 * 관련학과 : 건축(공)학, 기계공학, 환경공학

* 관련학과는 모집분야에 적합한 예시로서 업무수행에 적합한 유사 전공을 포함합니다.

* 학위 취득일자는 졸업증명서, 학위기 등 증빙서류의 기재일자 기준입니다.

[한국토지주택공사 채용금지 규정]

<「인사규정」 제9조> 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자

7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 삭제
10. 병역의무를 기피한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
15. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
16. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 금고 이상의 형이 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함)

<「기간제근로자 운영지침」 제15조>

1. 「인사규정」 제9조에 따른 채용금지 대상인 자
2. 공사에서 근로자로 퇴직한 이후 1년이 경과되지 아니한 자(파견 및 용역 근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자를 포함한다)
3. 만 18세 미만인 자(다만, 관계법령에 따라 직업교육훈련 현장실습 등을 나온 경우는 예외로 한다) 또는 만 60세(현장관리직, 폐기물계근관리직은 만 65세) 이상인 자
4. 그 밖에 공사의 근로자로서 적합하지 않다고 판단되는 자

4) 급여조건

모집단위	모집분야	급 여 조 건			
1	대체채용 (연구1)	○ 월 임금 이백사십구만사백육십원(₩2,490,460)			
		합계(월)	기본급	직무수당	정기상여금
		2,490,460원	2,048,960원	100,000원	341,500원

2	축탁연구 (연구2)	○ 월 임금 이백칠십육만칠천사백일십원(₩2,767,410)			
		합계(월)	기본급	직무수당	정기상여금
		2,767,410원	2,286,350원	100,000원	381,060원

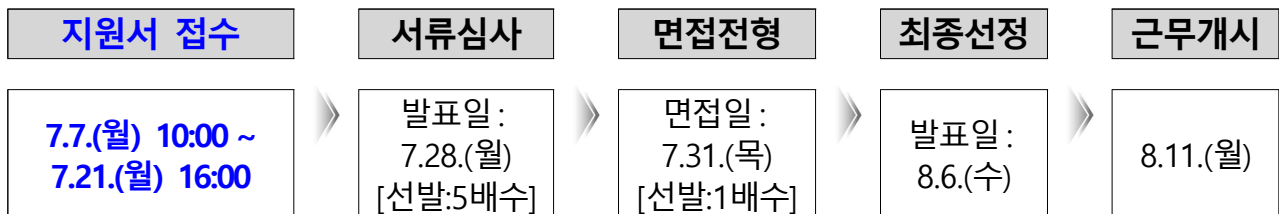
* 급여는 실지금액이 아닌 세금·4대 보험료 등을 공제하지 않은 세전 금액임

* 그 외 사항은 한국토지주택공사의 「기간제근로자의 보수에 관한 지침」에 의함

5) 근무조건

구 분	근 무 조 건
근무시간	○ 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00), 주5일 근무
근 무 지	○ LH 주택성능연구개발센터(세종특별자치시 라온로 66) * 여건에 따라 근무지가 변경 될 수 있음

6) 채용절차



○ 전형방법

구 분	내 용										
서류전형 (1차심사)	○ 선발기준 : 서류 심사점수 합계 고득점자 순으로 선발 * 심사위원 50% 이상이 전공적합도를 부적합 판정하는 경우 불합격 처리										
	○ 평가요소 및 점수배점										
	<table><tr><th>합계</th><th>자기소개</th><th>지원동기</th><th>경험·경력</th><th>가점(특별우대)</th></tr><tr><td>100점+가점</td><td>30점</td><td>30점</td><td>40점</td><td>10점</td></tr></table>	합계	자기소개	지원동기	경험·경력	가점(특별우대)	100점+가점	30점	30점	40점	10점
	합계	자기소개	지원동기	경험·경력	가점(특별우대)						
	100점+가점	30점	30점	40점	10점						
○ 선발인원 : 모집단위(분야)별 채용인원의 5배수 이내에서 선발											
○ 동점자가 발생하는 경우 배수와 상관없이 전원합격											
	○ 선정자 발표 및 면접안내 : '25.7.28.(월) 14:00 이후 개별통보 * 당일(7월 28일) 18시까지 문자메시지를 받지 못한 경우 반드시 채용담당자에게 유선확인(☎042-866-8617) 하시기 바랍니다.										

구 분	내 용				
면접전형 (2차심사)	<ul style="list-style-type: none">○ 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 실시○ 구체적인 면접장소(대전) 등 세부사항은 서류전형 합격자 대상 개별 안내○ 선발기준 : 면접점수 합계 고득점자 순으로 합격자 선발<ul style="list-style-type: none">* 70점 미만 득점자는 과락(불합격) 처리○ 평가요소 및 점수배점				
	합계	의사소통능력	문제해결능력	조직적응력	가점(특별우대)
	100점+가점	30점	40점	30점	10점
면접일 : 7.31.(목)	<ul style="list-style-type: none">○ 합격인원 : 모집단위(분야)별 채용인원의 1배수○ 예비합격자 : 모집단위(분야)별 3인 이내(고득점자 순 순위확정 선발)○ 동점자가 발생하는 경우 (취업지원대상자 > 장애인 > 서류전형고득점자)순서에 따름<ul style="list-style-type: none">* 서류전형 점수가 동일한 경우 『경험·경력>지원동기>자기소개』 항목 순으로 높은 점수를 받은 자○ 최종 합격자 발표 : '25.8.6.(수) 14:00 이후 개별통보<ul style="list-style-type: none">* 당일(8월 6일) 18시까지 문자메시지를 받지 못한 경우 반드시 채용담당자에게 유선확인(☎042-866-8617) 하시기 바랍니다.				

7) 우대사항(가점)

	우대대상	해당사항	가점
특별 우대	취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	각 전형별 만점(100점)의 5% 또는 10% 부여
	장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조에 따른 장애인	각 전형별 만점(100점)의 5% 부여
	※ 특별우대 우대사항은 지원자에게 가장 유리한 가점 1개만 부여 * 관련 법령에 따라 특별우대(취업지원 대상자, 장애인) 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음 ** 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정 *** 예외적으로 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용하여 평가하며, 동점자 발생 시 취업지원 대상자 우선 선발기준은 3인 이하인 경우에도 적용		

8) 지원서 접수 등

구 분	내 용
접수방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사 홈페이지(www.lh.or.kr) 인터넷(온라인) 접수 * 접속경로 : LH홈페이지 > 새소식 > 채용정보 > 비정규직 채용공고 * 우편, E-Mail, FAX 등을 통한 입사지원 불가
접수기간	○ 2025.7.7. 10:00 ~ 2025.7.21. 16:00
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원 시 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서 1부. ○ 면접전형 시 : 면접대상자는 면접 당일 신분증을 구비하고 자격요건 및 입사지원서 기재 항목에 대한 각종 증빙서류의 원본을 제출하여야 하며, 사실관계가 상이한 경우 탈락 처리될 수 있음 (발급서류는 공고일 이후 발급 분에 한하여 인정됨) * 경력(재직)증명서에는 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 반드시 명확하게 기재, 해당 기관(단체)의 관인 날인 필요하며, 발급(업체)기관 서식이 당사 요청사항(근무기간, 직위 및 담당업무 등)을 미포함 하는 경우에 한해 붙임① 경력(재직)증명서 제출
유의사항 (블라인드 채용 등)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 이름, 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의하시기 바랍니다. (위반 시 평가에 불이익이 발생할 수 있음) 2. 관련학과는 '입사지원서 - 2.교육사항'에 작성된 내용으로 심사하므로 반드시 학과를 작성하시기 바랍니다. 3. 증빙서류는 지원자격 등의 진위 확인을 위해서만 활용되며, 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다. 4. 공사는 접수기한 미준수, 오기재, 제반사항 미비 등 지원자의 귀책사유에 따른 불이익에 대하여 일체 책임을 지지 않으니 공고사항을 철저히 확인하여 지원서를 제출하여 주시기 바랍니다.

9) 기타사항

- 하나의 모집단위만 선택하여 지원을 하여야 하며, 중복지원시 전부 무효처리 됩니다.
- 제출 서류 등의 허위기재, 구비서류 미제출시 합격을 취소할 수 있습니다.

- 본 채용계획은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 할 예정이며 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 입사지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정 할 수 있으며 어떠한 경우에도 접수시간은 연장하지 않으므로, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.
- 근무개시일 조정은 불가하며, 정상출근 불가 등 공사에서 요구하는 사항에 합격자가 불응하는 경우에는 입사 의사가 없는 것으로 간주하며 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 1개월 이내 퇴사하거나 합격이 취소되는 경우 별도 채용공고 없이 예비 합격자 순서대로 채용할 수 있습니다.(이 경우 채용 예정 안내를 한 날로부터 5일 이내 근로계약 체결 및 근무 개시)
- 합격자는 예비소집시 관련 법령 및 공사 사규에 따른 부동산 취득 관련 의무이행에 대한 서약서(동의서)를 제출하여야 하며, 미제출시 합격취소 됩니다.
- 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다.
- 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격처리, 재응시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의신청서를 서면으로 작성하여 E-mail (ych92@lh.or.kr)로 이의제기를 할 수 있습니다.

※ 처리안내 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 처리[이의제기 처리 예외 사유]

- 1) 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
- 2) 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 관한 개인정보를 요구하거나, 지적재산권(출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 그 밖에 상기에 준하는 사항

10) 채용서류의 반환

- 채용에 탈락한 지원자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류를 반환합니다.

* 다만, 동 법률에 따라 홈페이지 또는 E-mail로 제출된 경우, 또는 지원자가 공사의 요구

없이 자발적으로 제출한 경우에는 제외

- 청구방법 : 붙임 서식의 '채용서류 반환청구서'(붙임②) 작성 후 본인 서명 및 날인하여 E-mail(ych92@lh.or.kr)로 신청
- 청구기한 : 최종합격자 발표일로부터 1개월 간
- 기타사항
 - 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
 - 반환서류는 E-mail 수신일로부터 14일 이내 등기우편으로 발송(소요비용은 공사가 부담)되며, 반송되는 경우 재발송하지 않습니다.

11) 문의

구분	내용
담당자	○ 사원 이창호(☎ 042-866-8617)

2025년 7월 7일

한국토지주택공사 토지주택연구원장(직인생략)

[붙임①. 경력 증명서, 해당하는 사람]

<h1>경력(재직) 증명서</h1>															
성명															
주소	(전화번호: -)														
증 명 사 항	재 직 기 간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)	비고										
	년 월 일 – 년 월 일	년 월 일		예) 모집분야와 관련된 경력을 구체적으로 기재											
<div style="float: right; width: 30%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">발 급 자</td></tr> <tr><td style="width: 20%;">소 속</td><td></td></tr> <tr><td>직 위</td><td></td></tr> <tr><td>연락처</td><td></td></tr> <tr><td>성 명</td><td style="text-align: right;">인</td></tr> </table> </div> <div style="clear: both;"></div> <p>위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">년 월 일</p> <p>기 관 명:</p> <p>주 소:</p> <p>전화번호:</p> <p>사업자등록번호:</p> <p>대 표 자: 인</p>						발 급 자		소 속		직 위		연락처		성 명	인
발 급 자															
소 속															
직 위															
연락처															
성 명	인														
※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음 ※ 기관명 및 주소, 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음															

[붙임②. 채용서류 반환청구서, 해당하는 사람]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국토지주택공사 토지주택연구원장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.