

내 토지주택연구원 기간제근로자 채용공고(위촉연구원) [공고일 : 2022. 05. 18.]

1) 채용개요

- ※ 지원자는 공고일 현재 지원자격을 갖춘 **1개의 모집단위에만 신청**하여야 하며, 2개 이상의 모집단위에 신청하는 경우 전부 무효 처리되니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 합숙소가 별도 제공되지 않으니 출·퇴근 가능 여부 판단 후 지원 바랍니다.

모집단위	모집분야	채용인원	계약기간	근무지
1	촉탁연구(연구2)	1명	'22.06.13.~'25.12.31.(약 42개월)	내 토지주택연구원 (대전광역시 유성구 엑스포로 539번길 99)
2	촉탁연구(연구2)	2명	'22.06.13.~'22.12.31.(약 6개월)	
3	촉탁연구(연구2)	1명	'22.06.13.~'22.12.31.(약 6개월)	
4	촉탁연구(연구2)	1명	'22.06.13.~'22.12.31.(약 6개월)	
5	촉탁연구(연구4)	1명	'22.06.13.~'22.12.31.(약 6개월)	

* 근로계약은 위 계약기간 만료일에 종료되어 연장 또는 갱신되지 않으나, 모집단위 5는 과제 수행에 따라 연장 또는 갱신될 수 있습니다.

2) 업무내용

모집단위	모집분야	주요업무 및 직무내용
1	촉탁연구 (연구2)	○ 국책 「주택성능 표준실험절차 개발」 연구과제 수행 보조 - 환기성능 표준화 관련 연구 지원, 연구단 성과관리 및 연차별 자체평가 지원 등
2	촉탁연구 (연구2)	○ 국책 「Use Case 서비스 구현 및 실증」 연구과제 수행 보조 - 스마트시티 Use Case 구현 및 실증지속가능한 비즈니스 모델 개발 및 확산
3	촉탁연구 (연구2)	○ 국책 「가상물리시스템 기반 지능형 도시수자원 통합 관리기술개발」 연구과제 수행 보조 - 실증단지 운영 모니터링(수질, 수처리, 수생태) 지원, 통합관제 및 수자원 정보 분석 지원 통합관제센터 구축운영 지원, 물공급·물순환 통합관리시스템 고도화 지원
4	촉탁연구 (연구2)	○ 국책 「데이터공유를 통한 도시 재해재난 안전 및 사회안전 긴급구난기술 개발」 연구과제 수행 보조 - 실증단지 구축 및 적용성 모니터링 지원, 폭염저감 실증 서비스 실증 지원 안전플랫폼 이관 및 타과제 연계 방안 지원
5	촉탁연구 (연구4)	○ 「2022년 지역개발사업 평가운영」 수행 보조 - 지역개발사업 실현가능성 검증, 단위사업 타당성 평가 지원, 성과평가 시행, 공모 지원 지역정책포럼 운영 지원

3) 자격요건

단위	모집분야	자 격 요 건
	공통	○ 한국토지주택공사 「인사규정」 제9조(채용금지) 및 「기간제근로자 운영지침」 제8조(채용금지)에 해당되지 아니한 자
1	촉탁연구 (연구2)	○ (자격요건) 공고일(22.05.18.) 현재 관련학과 석사학위 이상 소지자 * 관련학과 : 건축(공)학, 기계공학, 환경공학 등 유사 전공
2	촉탁연구 (연구2)	○ (자격요건) 공고일(22.05.18.) 현재 관련학과 석사학위 이상 소지자 * 관련학과 : 스마트도시학, 도시공학, 도시계획학, 지역계획학, 건축학, 지리학 등 유사 전공
3	촉탁연구 (연구2)	○ (자격요건) 공고일(22.05.18.) 현재 관련학과 석사학위 이상 소지자이며, 만 18세('04.05.18. 이전 출생) 이상 34세('87.05.19. 이후 출생) 이하인 사람 * 관련학과 : 토목공학, 도시공학, 환경공학, 방재학, 컴퓨터공학, 전자공학, 건축공학 등 유사 전공
4	촉탁연구 (연구2)	○ (자격요건) 공고일(22.05.18.) 현재 관련학과 석사학위 이상 소지자이며, 만 18세('04.05.18. 이전 출생) 이상 34세('87.05.19. 이후 출생) 이하인 사람 * 관련학과 : 환경공학과, 토목공학과 등 유사 전공
5	촉탁연구 (연구4)	○ (자격요건) 공고일(22.05.18.) 현재 관련학과 박사학위 이상 소지자 * 관련학과 : 행정학, 도시공학, 건축학, 지역개발학, 지리학, 도시행정학, 조경학 등 유사 전공

- * 관련학과는 모집분야에 적합한 예시로서 업무수행에 적합한 유사 전공을 포함하며, 관련학과 전공자가 아니라고 판단되는 경우 서류·면접전형을 진행하지 않을 수 있습니다.
- * 모집단위별 선발인원이 3명 이하일 경우는 관련법령 등에 의거 특별우대 가산점(국가유공자, 장애인 등)을 부여하지 않습니다.

[한국토지주택공사 채용금지 규정]

<「인사규정」 제9조> 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 채용 신체검사에서 불합격 판정을 받은 자

10. 병역의무를 기피한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

<「기간제근로자 운영지침」 제8조>

1. 공사에서 기간제근로자로 퇴직한 이후 1년이 경과되지 아니한 자
(파견 및 용역근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자 포함)
2. 만 18세 미만인 자(관계법령에 따라 직업교육훈련 현장실습 등을 나온 경우는 예외로 함)
또는 만 60세 이상인 자(현장관리직, 폐기물관리직 및 관리부서 장이 별도로 승인한 직무의 경우에는 만65세 이상인 자)
3. 허위의 서류, 증명을 이용하여 채용된 자
4. 그 밖에 공사의 근로자로서 적합하지 않다고 판단되는 자

4) 급여조건

모집 단위	모집분야	급 여 조 건			
1~4	촉탁연구 (연구2)	○ 월 임금 이백칠십만일백이십원 (₩2,700,120)			
		합계(월)	기본급	직무수당	정기상여금
		2,700,120원	2,228,680원	100,000원	371,440원
5	촉탁연구 (연구4)	○ 월 임금 삼백삼십육만육천삼백구십원 (₩3,366,400)			
		합계(월)	기본급	직무수당	정기상여금
		3,366,400원	2,799,770원	100,000원	466,630원

- * 급여는 실지금액이 아닌 세금·4대 보험료 등을 공제하지 않은 세전 금액임
- * 부가급여(기술수당, 다자녀수당 등)는 해당자에 한하여 지급하며, 복지후생 등 그 외 사항은 공사의 “기간제근로자 보수에 관한 지침”에 의함

5) 근무조건

구 분	근 무 조 건
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무시간 : 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00), 주5일 근무 ○ 근무지 : 대전광역시 유성구 엑스포로 539번길 99 LH토지주택연구원 * 여건에 따라 근무지가 변경 될 수 있음

6) 채용절차 ※ 지원서 제출방법 및 기간(세부시간) 등은 5페이지에서 반드시 확인

지원서 접수	서류심사	면접전형	최종선정
05.18(수) ~ 05.31(화)	발표일: 06.03(금)	면접일: 06.08(수)	발표일: 06.10(금)

○ 전형방법

구 분	내 용												
서류전형 (1차심사)	<ul style="list-style-type: none">○ 서류 심사점수 합계 고득점자 순으로 선발○ 심사위원의 50% 이상이 전공적합도를 부적합 판정하는 경우 불합격 처리됨○ 평가기준 : 입사지원서, 자기소개서○ 평가요소 : 자기소개, 지원동기, 경험·경력○ 점수배점												
	<table><tr><th>모집단위</th><th>모집구분</th><th>합계</th><th>자기소개</th><th>지원동기</th><th>경험·경력</th></tr><tr><td>1 ~ 5</td><td>공통</td><td>100점</td><td>20점</td><td>30점</td><td>50점</td></tr></table>	모집단위	모집구분	합계	자기소개	지원동기	경험·경력	1 ~ 5	공통	100점	20점	30점	50점
	모집단위	모집구분	합계	자기소개	지원동기	경험·경력							
	1 ~ 5	공통	100점	20점	30점	50점							
	<ul style="list-style-type: none">○ 선발인원 : 채용인원이 1명인 경우 5배수(5명), 2명인 경우 3배수(6명)												
<table><tr><th>모집단위</th><th>단위 1, 3~5</th><th>단위 2</th></tr><tr><td>인원</td><td>5명</td><td>6명</td></tr></table>	모집단위	단위 1, 3~5	단위 2	인원	5명	6명							
모집단위	단위 1, 3~5	단위 2											
인원	5명	6명											
<ul style="list-style-type: none">○ 동 점 자 : 전원합격○ 선정자 발표 및 면접안내 : '22.06.03(금) 17:00 이후 개별통보													
	<ul style="list-style-type: none">* 당일 18시까지 문자메시지를 받지 못한 경우 통신장애일 수 있으니 반드시 채용 담당자에게 유선확인(☎042-866-8617) 하시기 바라며, 연락처 오기재·변경이후 미통보, 통과여부 미확인에 따른 불이익에 대해 공사가 책임지지 않음												

구 분	내 용									
면접전형 (2차심사)	<ul style="list-style-type: none">○ 각 전형은 허들방식으로 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 실시○ 구체적인 면접장소(대전) 등 세부사항은 서류전형 합격자 대상 개별 안내○ 면접점수 합계 고득점자 순으로 합격자 선발○ 평가기준 : 면접위원 면접점수○ 평가요소 : 의사소통, 문제해결, 조직적응력○ 점수배점									
	<table><tr><th>구분</th><th>합계</th><th>의사소통능력</th><th>문제해결능력</th><th>조직적응력</th></tr><tr><td>공통</td><td>100점</td><td>30점</td><td>40점</td><td>30점</td></tr></table>	구분	합계	의사소통능력	문제해결능력	조직적응력	공통	100점	30점	40점
구분	합계	의사소통능력	문제해결능력	조직적응력						
공통	100점	30점	40점	30점						
면접일 : 06.08(수)	<ul style="list-style-type: none">○ 합격인원 : 모집단위(분야)별 채용인원○ 예비합격자 : 모집단위(분야)별 각 3인(고득점자 순 순위확정 선발)○ 동 점 자 : 국가유공자, 장애인, 서류전형우수자* 등에 따름* 『경험·경력>지원동기>자기소개』 항목 순으로 높은 점수를 받은 자○ 합격자 선정 : 면접점수 합계 고득점자순으로 선발하되 합계점수 70점 미만 득점자는 과락(불합격) 처리○ 최종 합격자 발표 : '22.06.10(금) 16:00 이후 개별통보* 당일 18시까지 문자메시지를 받지 못한 경우 통신장애일 수 있으니 반드시 채용 담당자에게 유선확인(☎042-866-8617) 하시기 바라며, 연락처 오기재·변경이후 미통보, 통과여부 미확인에 따른 불이익에 대해 공사가 책임지지 않음									

7) 신청서 제출

구 분	내 용
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이메일(gogo9999@lh.or.kr) 또는 방문* 신청 ※ 기타 방법은 인정되지 않음 * (방문주소) 대전광역시 유성구 엑스포로 539번길 99 LH 토지주택연구원 다울관 1층 연구기획처 연구총괄부
신청기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ (이메일) '22.05.18(수) 10:00 ~ '22.05.31(화) 17:00 - 기간 내 24시간 신청 가능(단, 05.31(화)은 17시 이전 도착 분까지만 인정) ○ (방문) '22.05.18(수) ~ '22.05.31(화) 업무일(월~금요일) 10:00~17:00 - 단, 토·일요일과 업무일 점심시간(12:00~13:00)은 제외
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 이용동의서(붙임 ①~③) 각 1부 * 면접대상자는 면접 당일 신분증을 구비하고 자격요건 및 입사지원서 기재 항목에 대한 각종 증빙서류를 제출하여야 하며, 사실관계가 상이한 경우 탈락 처리될 수 있음 (발급서류는 공고일 이후 발급 분에 한하여 인정됨)

구 분	내 용
	<p>* 경력(재직)증명서에는 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 반드시 명확하게 기재, 해당 기관(단체)의 관인 날인 필요하며, 발급(업체)기관 서식이 당사 요청사항(근무기간, 직위 및 담당업무 등)을 미포함 하는 경우에 한해 붙임④ 경력(재직)증명서 제출</p>
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 이름, 학교명, 출생지, 부모 직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의하시기 바라며, 양식 수정은 불가합니다. ○ 이메일 신청 시, 접수완료 메일을 당일 내 회신(단, 근무시간외·주말·공휴일에 접수한 경우에는 그 다음날 회신)하므로 접수완료 회신을 받지 못한 경우에는 반드시 채용담당자에게 유선확인(☎ 042-866-8617)하여 주시기 바라며, 전산오류 등의 사유로 접수가 되지 않은 경우에 본인이 접수완료 메일을 받지 않았음에도 확인하지 않은 부분에 대하여는 공사가 책임지지 않습니다. ○ 방문제출한 채용서류 반환은 합격자 발표일로부터 60일 이내에 “채용서류 반환청구서”(붙임⑤) 작성 후 채용 담당자에게 제출하는 경우 가능합니다. ○ 공사는 접수기한 미준수, 모집분야 오기재, 제반사항 미비 등 지원자의 귀책사유에 대하여 일체 책임을 지지 않사오니 지원자 분들께서는 제반사항을 철저히 확인하여 지원서를 제출하여 주시기 바랍니다.

8) 블라인드 채용 및 기타사항

<ul style="list-style-type: none"> ○ 동일 공고 건에서는 하나의 모집단위만 선택하여 지원을 하여야 하며, 중복지원시 전부 무효처리 됩니다. ○ 제출 서류 등의 허위기재, 구비서류 미제출시 합격을 취소할 수 있습니다. ○ 본 채용계획은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고후 시행할 예정이며 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다. ○ 최종합격자가 1개월 이내 퇴사 시 별도 채용공고 없이 예비합격자 순서대로 채용할 수 있습니다. ○ 합격자는 예비소집시 관련 법령 및 공사 사규에 따른 부동산 취득 관련 의무이행에 대한 서약서(동의서)를 제출하여야 하며, 미제출시 합격취소(후순위자 합격) 됩니다.
--

- 본 채용계획 및 근로계약은 정규직 전환 대상이 아닙니다.
- 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다.
- 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 부정 합격자 (본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격처리, 재응시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의신청서를 서면으로 작성하여 이메일 (gogo9999@lh.or.kr)로 이의제기를 할 수 있습니다.

※ 처리안내 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 처리[이의제기 처리 예외 사유]

- 1) 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
- 2) 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 관한 개인정보를 요구하거나, 지적재산권(출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 그 밖에 상기에 준하는 사항

9) 문의 및 서류제출

구분	내용
담당자	○ 대리 김일주(☎ 042-866-8617)
이메일 신청	○ gogo9999@lh.or.kr
방문 신청	○ LH토지주택연구원 연구기획처 (주소 : 대전광역시 유성구 엑스포로 539번길 99, 다울관 1층)

2022년 05월 18일

한국토지주택공사 토지주택연구원장(직인생략)

[붙임①. 공통(필수)]

입 사 지 원 서

1. 인적사항			
성명	(한글)	모집단위	1.□ / 2.□ / 3.□ / 4.□ / 5.□ · 지원하는 1개 단위만을 선택(P.1 참조)
현주소			
연락처	(휴대폰) (비상연락처)	전자우편	
추가 항목	<input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상		

2. 교육사항			
* 지원직무 관련 과정을 이수한 경우 기입해 주십시오. (출신학교명 등 학력과 관련된 정보 기입 금지)			
교육구분	전공	교육기간	졸업구분
<input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사			졸업/재학/수료/중퇴
<input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사			졸업/재학/수료/중퇴
<input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사			졸업/재학/수료/중퇴

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인 자격/면허를 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 및 경력사항				
* LH 기간제 근로자로 근무한 이후 1년이 경과되지 않은 경우 입사지원이 불가합니다. (파견 및 용역근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자 포함)				
* 최근 3년이내 근무이력을 기입하여 주시기 바랍니다.				
구분	소속조직	직위	근무기간	담당업무 내용
경험 및 타 기관 근무경력				
LH 근무경력 (현장 포함)				
비위면직여부 (필수체크)	공직자로 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 지 5년이 경과하지 않은 자는 비위면직자로서 우리공사에 취업이 불가합니다. (연 2 회 실태 점검) <input type="checkbox"/> 해당있음 <input type="checkbox"/> 해당없음			

5. 연구실적 등

* 관련분야 논문 및 연구과제 수행실적을 기입해 주십시오.
(해당자만 기술, 증빙가능한 내용만 기재)

구분 (논문/과제)	제목	주요내용 및 역할	게재년월 (과제 수행기간)	게재기관 (과제 주관기관)	비고

위 기재내용이 사실과 다른 경우에는 채용취소, 해고 등 귀사의 어떤 조치에도
이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

지 원 자 : (인 또는 서명)

[붙임②. 공통(필수)]

자기소개서

1. 자기소개
2. 지원동기
3. 경험 및 경력사항 기술

* 간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

[붙임③. 공통(필수)]

개인정보 수집·이용 동의서

1. 본인은 한국토지주택공사가 본인에 대한 정보를 수집하고 이용함에 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해「개인정보 보호법」 등에 따라 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 같은 법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)의 규정 등에 따라 개인정보를 제공하는데 동의합니다.
2. 또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 다양한 자료 수집 및 활용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.
3. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익(서류·면접 심사 등)이 있을 수 있다는 점을 인지합니다.
4. 개인정보처리동의서의 사용 기간(채용기간)이 만료되면 동의서와 수집, 이용된 모든 개인정보자료는 즉각 폐기됩니다.

가. 개인정보 수집목적 : 채용 시 필요한 개인정보

나. 수집항목 : 성명, 연락처, 주소, 이메일, 경력, 자격사항 등의 개인정보

본인은 「개인정보 보호법」에 따라 한국토지주택공사의 개인정보 수집·이용에 동의하고, 상기 내용에 대하여 충분히 인지하였습니다.

년 월 일

동의자 성명 : (서명)

[붙임④. 해당하는 사람(p.6 참조)]

<h2>경력(재직) 증명서</h2>															
성명															
주소	(전화번호: -)														
증 명 사 항	재 직 기 간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)	비고										
	<div style="margin-top: 50px;">년 월 일 - 년 월 일</div>	<div style="margin-top: 50px;">년 월 일</div>		<div style="margin-top: 50px;">예) 모집분야와 관련된 경력을 구체적으로 기재</div>											
<div style="float: left; width: 70%;"> <p>위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <div style="text-align: center; margin-left: 200px;"> 년 월 일 </div> <p>기 관 명:</p> <p>주 소:</p> <p>전화번호:</p> <p>사업자등록번호:</p> <p>대 표 자: 인</p> </div> <div style="float: right; width: 25%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">발 급 자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">소 속</td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">직 위</td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">연락처</td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">성 명</td> <td style="height: 40px; text-align: right;">인</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="clear: both;"></div>						발 급 자		소 속		직 위		연락처		성 명	인
발 급 자															
소 속															
직 위															
연락처															
성 명	인														
※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음 ※ <u>기관명 및 주소, 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음</u>															

[붙임⑤. 해당하는 사람(p.6 참조)]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국토지주택공사 토지주택연구원장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.