

# **내 토지주택연구원 기간제근로자 채용공고(안전관리·보건관리)** **[공고일 : 2022. 05. 25.]**

## 1) 채용개요

- ※ 지원자는 공고일 현재 지원자격을 갖춘 **1개의 모집단위에만 신청**하여야 하며, 2개 이상의 모집단위에 신청하는 경우 전부 무효 처리되니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 합숙소가 별도 제공되지 않으니 출·퇴근 가능 여부 판단 후 지원 바랍니다.

모집단위	모집분야	채용인원	계약기간	근무지
1	안전관리	1명	'22.06.20. ~ '23.03.31. (약 9개월)	LH 토지주택연구원 (대전광역시 유성구 엑스포로 539번길 99)
2	보건관리	1명	'22.06.20. ~ '23.03.31. (약 9개월)	

\* 본 채용계획 및 근로계약은 정규직 전환 대상이 아닙니다.

## 2) 업무내용

모집단위	모집분야	주요업무 및 직무내용
1	안전관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>산업안전관리</b> : 안전관리계획수립, 안전교육 시행·관리, 산업재해조사 및 재발방지조치, 안전순회점검 및 개선조치</li> <li>○ <b>근로자 작업환경관리</b> : 위험성평가 실시 및 사후관리</li> <li>○ 그 밖에 산업안전보건법 시행령 제17조에서 정한 안전관리자 업무 등</li> </ul>
2	보건관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>산업보건관리</b> : 보건관리계획수립, 건강진단 실시 및 사후관리, 건강증진 활동 및 건강장해 예방관련 업무, 직무스트레스 및 근골격계질환 등 관리</li> <li>○ <b>근로자 작업환경관리</b> : 유해인자 파악, 작업환경측정 시행 및 결과</li> <li>○ 그 밖에 산업안전보건법 시행령 제22조에서 정한 보건관리자의 업무 등</li> <li>○ 기타 심리상담업무 및 본사 보건관리업무 지원</li> </ul>

### 3) 자격요건 및 우대사항

구분		자격요건 및 우대사항
자 격 요 건	공통	○ 한국토지주택공사 「인사규정」 제9조(채용금지) 및 「기간제근로자 운영지침」 제8조(채용금지)에 해당되지 아니한 자(p.3 참조)
	안전 관리	○ 공고일('22.05.25.) 당시 산업안전보건법 시행령 제17조에 따른 안전관리자 자격 중 다음의 어느 하나에 해당하는 자 ① 산업안전지도사 자격을 가진 자 ② 「국가기술자격법」에 따른 산업안전산업기사 이상의 자격을 취득한 자 ③ 「고등교육법」에 따른 4년제 대학 이상의 학교에서 산업안전 관련 학위를 취득한 사람 또는 이와 같은 수준 이상의 학력을 가진 자 ④ 「고등교육법」에 따른 전문대학 또는 이와 같은 수준 이상의 학교에서 관련 학위를 취득한 자
	보건 관리	○ 공고일('22.05.25.) 당시 산업안전보건법 시행령 제21조에 따른 보건관리자 자격 중 다음의 어느 하나에 해당하는 자 ① 산업보건지도사 자격을 가진 자 ② 「의료법」에 따른 의사 또는 간호사 ③ 「국가기술자격법」에 따른 산업위생관리 또는 대기환경산업기사 이상, 인간공학기사 이상의 자격을 취득한 자 ④ 「고등교육법」에 따른 전문대학 이상의 학교에서 산업보건 또는 산업위생분야의 학위를 취득한 자
우 대 사 항	공통	○ 각 항목(가~다)별(사무자동화 자격증이 복수인 경우 1개만 인정) 5점, 최대 10점까지 부여 가. 해당 직무 관련 2년 이상 경력자 나. 한글, 엑셀 등 사무자동화 관련 자격증 소지자 다. 운전면허(2종보통 이상) 자격증 소지자

#### [자격요건 및 우대사항 인정 자격증 범위]

구 분		자격증 범위
자격 및 면허	안전관리자	산업안전지도사, 산업안전(산업)기사
	보건관리자	산업보건지도사, 산업위생관리(산업)기사, 대기환경(산업)기사, 인간공학기사, 의사·간호사 면허
사무자동화 관련 자격증		컴퓨터활용능력(1·2급), 사무자동화(산업)기사, 정보처리(산업)기사, 워드프로세서(1·2급), MOS MASTER

- \* 관련학위·학력 전공자가 아니라고 판단되는 경우 서류·면접전형을 진행하지 않을 수 있습니다.
- \* 모집단위별 선발인원이 3명 이하일 경우는 관련법령 등에 의거 특별우대 가산점(취업지원대상자, 장애인 등)을 부여하지 않습니다. (단, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 취업지원대상자 가산점은 부여함)

## [ 한국토지주택공사 채용금지 규정 ]

<「인사규정」 제9조> 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 병역의무를 기피한 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 자를 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
14. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
15. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 금고 이상의 형이 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함)

<「기간제근로자 운영지침」 제8조>

1. 공사에서 기간제근로자로 퇴직한 이후 1년이 경과되지 아니한 자  
(파견 및 용역근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자 포함)
2. 만 18세 미만인 자(관계법령에 따라 직업교육훈련 현장실습 등을 나온 경우는 예외로 함)  
또는 만 60세 이상인 자(현장관리직, 폐기물관리직 및 관리부서 장이 별도로 승인한 직무의 경우에는 만65세 이상인 자)
3. 그 밖에 공사의 근로자로서 적합하지 않다고 판단되는 자

#### 4) 급여조건

모집 단위	모집 분야	급 여 조 건			
1	안전 관리	○ 월 임금 이백삼십일만일천삼백이십원 (₩2,311,320)			
		합계(월)	기본급	직무수당	정기상여금
		2,311,320원	1,895,420원	100,000원	315,900원
2	보건 관리	○ 월 임금 이백삼십일만일천삼백이십원 (₩2,311,320)			
		합계(월)	기본급	직무수당	정기상여금
		2,311,320원	1,895,420원	100,000원	315,900원

\* 급여는 실지금액이 아닌 세금·4대 보험료 등을 공제하지 않은 세전 금액임

\* 부가급여(기술수당, 다자녀수당 등)는 해당자에 한하여 지급하며, 복지후생 등 그 외 사항은 공사의 “기간제근로자 보수에 관한 지침”에 의함

#### 5) 근무조건

구 분	근 무 조 건
공 통	<p>○ 근무시간 : 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00), 주5일 근무</p> <p>○ 근무지 : 대전광역시 유성구 엑스포로 539번길 99 LH토지주택연구원</p> <p>* 여건에 따라 근무지가 변경 될 수 있음</p>

#### 6) 채용절차 ※ 지원서 제출방법 및 기간(세부시간) 등은 6페이지에서 반드시 확인

지원서 접수	서류심사	면접전형	최종선정
05.25(수) ~ 06.07(화)	발표일 : 06.09(목)	면접일 : 06.14(화)	발표일 : 06.16(목)

## ○ 전형방법

구 분	내 용												
서류전형 (1차심사)	<div><ul style="list-style-type: none"><li>○ 서류 심사점수 합계 고득점자 순으로 선발</li><li>○ 학력·학위 심사시 심사위원의 50% 이상이 전공적합도를 부적합 판정하는 경우 불합격 처리됨</li><li>○ 평가기준 : 입사지원서, 자기소개서</li><li>○ 평가요소 : 자기소개, 지원동기, 경험·경력, 우대사항</li><li>○ 점수배점</li></ul></div> <table><tr><th>구분</th><th>합계</th><th>자기소개</th><th>지원동기</th><th>경험·경력</th><th>우대사항</th></tr><tr><td>공통</td><td>100점+가산점</td><td>20점</td><td>30점</td><td>40점</td><td>10점</td></tr></table> <div><ul style="list-style-type: none"><li>* 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자는 제31조에 따른 대상별 가점비율에 따라 만점(100점)의 5% 또는 10%를 가산점으로 부여</li><li>○ 선발인원 : 모집단위별 각 5명</li><li>○ 동 점 자 : 전원합격</li><li>○ 선정자 발표 및 면접안내 : '22.06.09(목) 17:00 이후 개별통보</li><li>* 당일 18시까지 문자메시지를 받지 못한 경우 통신장애일 수 있으니 반드시 채용 담당자에게 유선확인(☎042-866-8617) 하시기 바라며, 연락처 오기재·변경이후 미통보, 통과여부 미확인에 따른 불이익에 대해 공사가 책임지지 않음</li></ul></div>	구분	합계	자기소개	지원동기	경험·경력	우대사항	공통	100점+가산점	20점	30점	40점	10점
구분	합계	자기소개	지원동기	경험·경력	우대사항								
공통	100점+가산점	20점	30점	40점	10점								
면접전형 (2차심사)	<div><ul style="list-style-type: none"><li>○ 각 전형은 허들방식으로 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 실시</li><li>○ 구체적인 면접장소(대전) 등 세부사항은 서류전형 합격자 대상 개별 안내</li><li>○ 면접점수 합계 고득점자 순으로 합격자 선발</li><li>○ 평가기준 : 면접위원 면접점수</li><li>○ 평가요소 : 의사소통, 문제해결, 조직적응력</li><li>○ 점수배점</li></ul></div> <table><tr><th>구분</th><th>합계</th><th>의사소통능력</th><th>문제해결능력</th><th>조직적응력</th></tr><tr><td>공통</td><td>100점+가산점</td><td>30점</td><td>40점</td><td>30점</td></tr></table> <div><ul style="list-style-type: none"><li>* 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자는 제31조에 따른 대상별 가점비율에 따라 만점(100점)의 5% 또는 10%를 가산점으로 부여</li><li>○ 합격인원 : 모집단위별 각 1명</li><li>○ 예비합격자 : 모집단위별 각 3명(고득점자 순 순위확정 선발)</li><li>○ 동 점 자 : 취업지원대상자 &gt; 장애인 &gt; 서류전형우수자* 등에 따름</li><li>* 『경험·경력&gt;지원동기&gt;자기소개&gt;우대사항』 항목 순으로 높은 점수를 받은 자</li><li>○ 합격자 선정 : 면접점수 합계 고득점자순으로 선발하되 합계점수 70점 미만 득점자는 과락(불합격) 처리</li><li>○ 최종 합격자 발표 : '22.06.16(목) 16:00 이후 개별통보</li><li>* 당일 18시까지 문자메시지를 받지 못한 경우 통신장애일 수 있으니 반드시 채용 담당자에게 유선확인(☎042-866-8617) 하시기 바라며, 연락처 오기재·변경이후 미통보, 통과여부 미확인에 따른 불이익에 대해 공사가 책임지지 않음</li></ul></div>	구분	합계	의사소통능력	문제해결능력	조직적응력	공통	100점+가산점	30점	40점	30점		
구분	합계	의사소통능력	문제해결능력	조직적응력									
공통	100점+가산점	30점	40점	30점									
면접일 : 06.14(화)													

## 7) 신청서 제출

구 분	내 용
신청방법	<p>○ 이메일(gogo9999@lh.or.kr) 또는 방문* 신청 ※ 기타 방법은 인정되지 않음</p> <p>* (방문주소) 대전광역시 유성구 엑스포로 539번길 99 LH 토지주택연구원 다울관 1층 연구기획처 연구총괄부</p>
신청기간	<p>○ (이메일) '22.05.25(수) 10:00 ~ '22.06.07(화) 17:00</p> <p>- 기간 내 24시간 신청 가능(단, 06.07(화)은 17시 이전 도착 분까지만 인정)</p> <p>○ (방문) '22.05.25(수) ~ '22.06.07(화) 업무일 10:00~17:00</p> <p>- 업무일은 월~금요일을 의미하며, 토·일요일 및 공휴일(06.01(수), 06.06(월))은 제외</p> <p>- 업무일 점심시간(12:00~13:00)은 제외</p>
제출서류	<p>○ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 이용동의서(붙임 ①~③) 각 1부</p> <p>* 면접대상자는 면접 당일 신분증을 구비하고, 자격요건·우대사항 및 입사지원서 기재 항목에 대한 각종 증빙서류를 제출하여야 하며, 사실관계가 상이한 경우 탈락 처리될 수 있음 (발급서류는 공고일 이후 발급 분에 한하여 인정됨)</p> <p>* 경력(재직)증명서에는 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 반드시 명확하게 기재, 해당 기관(단체)의 관인 날인 필요하며, 발급(업체)기관 서식이 당사 요청사항(근무기간, 직위 및 담당업무 등)을 미포함 하는 경우에 한해 붙임④ 경력(재직)증명서 제출</p>
유의사항	<p>○ 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 이름, 학교명, 출생지, 부모 직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의하시기 바라며, 양식 수정은 불가합니다.</p> <p>○ 이메일 신청 시, 접수완료 메일을 당일 내 회신(단, 근무시간외·주말·공휴일에 접수한 경우에는 그 다음날 회신)하므로 접수완료 회신을 받지 못한 경우에는 반드시 채용담당자에게 유선확인☎ 042-866-8617)하여 주시기 바라며, 전산오류 등의 사유로 접수가 되지 않은 경우에 본인이 접수완료 메일을 받지 않았음에도 확인하지 않은 부분에 대하여는 공사가 책임지지 않습니다.</p> <p>○ 방문제출한 채용서류 반환은 합격자 발표일로부터 60일 이내에 "채용서류 반환청구서"(붙임⑤) 작성 후 채용 담당자에게 제출하는 경우 가능합니다.</p> <p>○ 공사는 접수기한 미준수, 모집분야 오기재, 제반사항 미비 등 지원자의 귀책사유에 대하여 일체 책임을 지지 않사오니 지원자 분들께서는 제반사항을 철저히 확인하여 지원서를 제출하여 주시기 바랍니다.</p>

## 8) 블라인드 채용 및 기타사항

- 동일 공고 건에서는 하나의 모집단위만 선택하여 지원을 하여야 하며, 중복지원시 전부 무효처리 됩니다.
- 제출 서류 등의 허위 기재, 구비서류 미제출시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고후 시행할 예정이며, 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 1개월 이내 퇴사 시 별도 채용공고 없이 예비합격자 순서대로 채용할 수 있습니다.
- 합격자는 예비소집시 관련 법령 및 공사 사규에 따른 부동산 취득 관련 의무이행에 대한 서약서(동의서)를 제출하여야 하며, 미제출시 합격취소(후순위자 합격) 됩니다.
- 본 채용계획 및 근로계약은 정규직 전환 대상이 아닙니다.
- 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다.
- 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격처리, 채용시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의신청서를 서면으로 작성하여 이메일 (gogo9999@lh.or.kr)로 이의제기를 할 수 있습니다.

※ 처리안내 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 처리[이의제기 처리 예외 사유]

- 1) 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
- 2) 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 관한 개인정보를 요구하거나, 지적재산권(출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 그 밖에 상기에 준하는 사항

## 9) 문의 및 서류제출

구분	내용
담당자	○ 대리 김일주(☎ 042-866-8617)
이메일 신청	○ gogo9999@lh.or.kr
방문 신청	○ LH 토지주택연구원 연구기획처 (주소 : 대전광역시 유성구 엑스포로 539번길 99, 다울관 1층)

2022년 05월 25일

한국토지주택공사 토지주택연구원장(직인생략)

[붙임①. 공통(필수) ]

## 입 사 지 원 서

1. 인적사항			
성 명	(한글)	모집단위	1(안전관리). <input type="checkbox"/> / 2(보건관리). <input type="checkbox"/>
현주소			
연락처	(휴대폰) (비상연락처)	전자우편	
추가항목	<input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상		

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과정을 이수한 경우 기입해 주십시오. (출신학교명 등 학력과 관련된 정보 기입 금지)		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육기간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격(기사, 산업기사 등), 국가공인 자격/면허(운전면허 등)를 기입해 주십시오					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 및 경력사항				
* LH 기간제 근로자로 근무한 이후 1년이 경과되지 않은 경우 입사지원이 불가합니다. (파견 및 용역근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자 포함)				
* 최근 3년이내 근무이력을 기입하여 주시기 바랍니다.				
구 분	소속조직	직위	근무기간	담당업무 내용
경험 및 타 기관 근무경력				
LH 근무경력 (현장 포함)				
비위면직여부  (필수)	<u>공직자로 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당면퇴직, 파면 또는 해임된 지 5년이 경과하지 않은 자는 비위면직자로서 우리공사에 취업이 불가합니다. (연 2 회 실태 점검)</u> <input type="checkbox"/> 해당있음 <input type="checkbox"/> 해당없음			

5. 가산점 해당여부			
* 해당여부에 O, X 표시 하여 주시기 바라며, 교육, 자격, 경험 및 경력사항에 해당내용을 정확히 기재하시기 바랍니다.(상기 해당내용이 없을 경우, 가산점을 부여하지 않습니다.)			
유 형	해당여부	유 형	해당여부
취업지원대상자		장애인	

위 기재내용이 사실과 다른 경우에는 채용취소, 해고 등 귀사의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년            월            일

지 원 자 :

(인 또는 서명)



[붙임②. 공통(필수) ]

## 자기소개서

1. 자기소개
2. 지원동기
3. 경험 및 경력사항 기술

\* 간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

[붙임③. 공통(필수) ]

개인정보 수집·이용 동의서

1. 본인은 한국토지주택공사가 본인에 대한 정보를 수집하고 이용함에 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해「개인정보 보호법」 등에 따라 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 같은 법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)의 규정 등에 따라 개인정보를 제공하는데 동의합니다.
2. 또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 다양한 자료 수집 및 활용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.
3. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익(서류·면접 심사 등)이 있을 수 있다는 점을 인지합니다.
4. 개인정보처리동의서의 사용 기간(채용기간)이 만료되면 동의서와 수집, 이용된 모든 개인정보자료는 즉각 폐기됩니다.

가. 개인정보 수집목적 : 채용 시 필요한 개인정보

나. 수집항목 : 성명, 연락처, 주소, 이메일, 경력, 자격사항 등의 개인정보

본인은 「개인정보 보호법」에 따라 한국토지주택공사의 개인정보 수집·이용에 동의하고, 상기 내용에 대하여 충분히 인지하였습니다.

년 월 일

동의자 성명 : (서명)

[붙임④. 해당하는 사람(p.6 참조) ]

경력(재직) 증명서											
성명											
주소	(전화번호:            -            )										
증 명  사 항	재      직      기      간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)	비고						
	년 월 일 - 년 월 일	년 월 일		예) 모집분야와 관련된 경력을 구체적으로 기재							
위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.											
기 관 명:			<div>발 급 자</div> <table><tr><td>소 속</td><td></td></tr><tr><td>직 위</td><td></td></tr><tr><td>연락처</td><td></td></tr><tr><td>성 명</td><td>인</td></tr></table>	소 속		직 위		연락처		성 명	인
소 속											
직 위											
연락처											
성 명	인										
주 소:											
전화번호:											
사업자등록번호:											
대 표 자: 인											
※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음											
※ 기관명 및 주소, 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음											

[붙임⑤. 해당하는 사람(p.6 참조) ]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같  
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국토지주택공사 토지주택연구원장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.