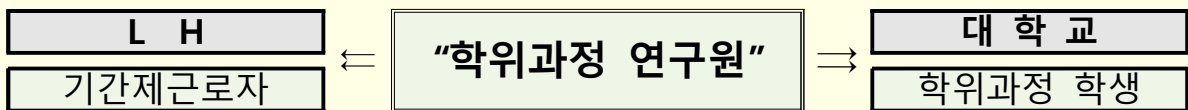


1) 채용개요

※ “학위과정 연구원”은 학위취득과 현장연구를 병행하여 대학교(원) 수업외 시간 연구원에서 연수(근로)하는 사람이며, 최종합격자는 대학교(원) 등록 후 우리공사와 근로계약 체결합니다.



※ 지원자는 공고일 현재 1개의 모집단위에만 신청하여야 하며, 복수의 모집단위에 신청하는 경우 별도 통지 없이 전부 무효 처리되니 유의하시기 바랍니다.

※ 근무개시일은 2023.03.02.(목)이며, 근무지는 LH 토지주택연구원(대전광역시 유성구 엑스포로 539번길 99)입니다.

※ 합숙소가 별도 제공되지 않으니 출·퇴근 가능 여부 판단 후 지원 바랍니다.

모집 단위	모집분야	학위과정	대학교(원)	최종선발 예정인원	계약기간
1	학위과정 연구원 (연구1)	석사	한남대학교 경영·국방전략대학원 (MBA 과정)	3명	2023.03.02.(목) ~ 2024.02.28.(수) (12개월)
2			한남대학교 사회문화·행정복지대학원 (사회적경제학과)	3명	

- * “학위과정 연구원”은 정규직 전환 없이 재학연한(2년, ’23.03월~’25.02월)을 한도로 근로하며, 상기 대학교(원) 미입학(등록금 미납 포함), 학생 신분상실(졸업, 자퇴, 제적, 수료 미등록, 정학과 그에 준하는 사항), 기타 학위과정 진학 또는 공사에서 별도로 정한 해지사유(무단결근 등)에 해당하는 경우 계약하지 않거나 계약이 해지되며, 근로계약기간 중 휴학은 불가합니다.
- * 근로계약은 상기 계약기간 종료시점에 시행되는 근무성적평가 결과에 따라 1년 연장 여부가 결정됩니다.
- * 금회 채용 합격자는 2023학년도 전기 경영·국방전략대학원(모집단위1) 또는 사회문화·행정복지대학원(모집단위2) 석사과정 신(편)입생 모집에 합격·등록하여야 우리공사와 근로계약을 체결할 수 있으며, 대학교(원) 입학, 등록, 수업, 학위취득 등과 관련한 사항은 한남대학교(원) 교학부(042-629-7227)로 문의하시기 바랍니다.

2) 업무내용

모집 단위	대학교(원)	주요업무 및 직무내용
1	경영·국방전략 대학원 (MBA 과정)	○ 재무관리, 관리회계 관련 연구과제 수행 보조(1명) ○ 프롭테크(Proptech) 정책 수립 관련 연구과제 수행 보조(1명) ○ 도시재생 및 정비, 도시관리 연구과제 수행 보조(1명)
2	사회문화· 행정복지대학원 (사회적경제학과)	○ 주거복지 및 주택공급 관련 연구과제 수행 보조(1명) ○ 통합 공공임대주택 관련 연구과제 수행 보조(1명) ○ 지역개발계획 및 지역개발사업 지원 연구과제 수행 보조(1명)

* 대학교(원) 기준으로 지원서 접수·합격자 결정하며, 담당직무는 합격자 발표시 개별 안내됩니다.

3) 자격요건

구분		자 격 요 건
공통		○ 한국토지주택공사 「인사규정」 제9조(채용금지) 및 「기간제근로자 운영지침」 제8조(채용금지)에 해당되지 아니한 자 ○ 공고일('22.12.21.) 현재 국내에서 모집단위별 관련학과 학사학위를 취득한 자('23년 2월까지 취득예정자 포함) 또는 법령에 의하여 동등 이상의 자격이 있다고 인정된 자
모집 단위별 관련학과	단위 1	○ 경영학, 회계학, 경제학, 도시공학 및 업무수행에 적합한 유사전공
	단위 2	○ 사회적경제학, 행정학, 경제학 및 업무수행에 적합한 유사전공

* 관련학과는 모집분야에 적합한 예시로서 업무수행에 적합한 유사 전공을 포함하며, 관련학과 전공자가 아니라고 판단되는 경우 서류·면접전형을 진행하지 않을 수 있습니다.

* 모집단위별 최종 선발예정인원이 3명 이하일 경우는 관련법령 등에 의거 특별우대 가산점(취업지원 대상자, 장애인 등)을 부여하지 않습니다. (단, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 취업지원대상자 가산점은 부여함)

[한국토지주택공사 채용금지 규정]

<「인사규정」 제9조> 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 병역의무를 기피한 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
14. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
15. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 금고 이상의 형이 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함)

<「기간제근로자 운영지침」 제8조>

1. 공사에서 근로자로 퇴직한 이후 1년이 경과되지 아니한 자
(파견 및 용역근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자 포함)
2. 만 18세 미만인 자(관계법령에 따라 직업교육훈련 현장실습 등을 나온 경우는 예외로 함)
또는 만 60세 이상인 자(현장관리직, 폐기물관리직 및 관리부서 장이 별도로 승인한 직무의 경우에는 만65세 이상인 자)
3. 그 밖에 공사의 근로자로서 적합하지 않다고 판단되는 자

4) 급여조건

모집단위	모집분야	급 여 조 건			
1~2	학위과정 연구원 (연구1)	○ 월 임금 이백삼십사만사천일백일십원(₩2,344,110)			
		합계(월)	기본급	직무수당	정기상여금
		2,344,110원	1,923,520원	100,000원	320,590원

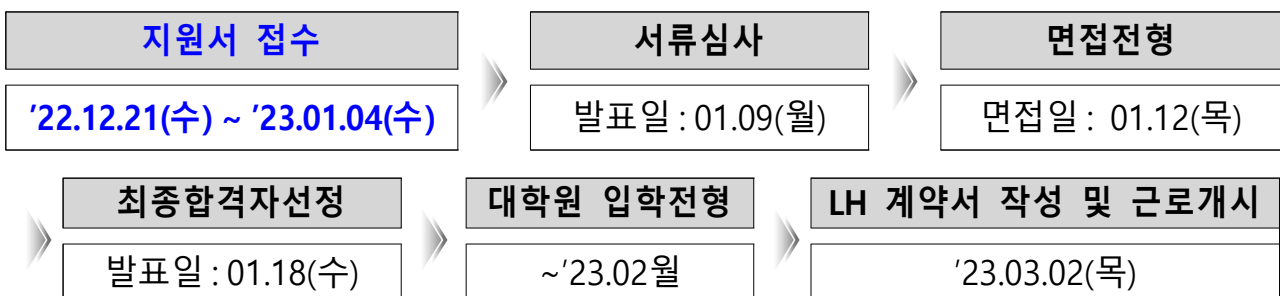
- * 급여는 전일제 기준이며, 실지금액이 아닌 세금·4대 보험료 등을 공제하지 않은 세전 금액임
- * 부가급여(기술수당, 다자녀수당 등)는 해당자에 한하여 지급하며, 복지후생 등 그 외 사항은 공사 “기간제근로자 보수에 관한 지침”에 의함

5) 근무조건

구 분	근 무 조 건
근무시간	○ 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00), 주5일 근무
근 무 지	○ 대전광역시 유성구 엑스포로 539번길 99 LH토지주택연구원

- * 수업은 근무시간 외 진행되며, 근무지는 여건에 따라 변경될 수 있음

6) 채용절차 ※ 지원서 제출방법 및 기간(세부시간) 등은 6페이지에서 반드시 확인



- * 채용 최종합격 여부는 개별 확인하여야 하며, 최종합격자는 모집단위별 대학교(원)에 지원, 합격 및 등록한 이후 우리공사와 근로계약 체결합니다.
- * 대학교(원)과 관련한 사항은 한남대학교 홈페이지를 참조하거나 교학부(042-629-7227)로 문의하시기 바랍니다.
 - (모집단위1, 경영·국방전략대학원) nds.hannam.ac.kr
 - (모집단위2, 사회문화·행정복지대학원) top.hannam.ac.kr
- * 기타 내용은 “8) 블라인드 채용 및 기타사항”(p.7~8)을 확인하시기 바랍니다.

○ 전형방법

구 분	내 용								
서류전형 (1차심사)	<div><ul style="list-style-type: none">○ 서류 심사점수 합계 고득점자 순으로 선발○ 심사위원의 50% 이상이 전공적합도를 부적합 판정하는 경우 불합격 처리○ 평가기준 : 입사지원서, 자기소개서○ 평가요소 : 자기소개, 지원동기, 경험·경력○ 점수배점<table><tr><th>합계</th><th>자기소개</th><th>지원동기</th><th>경험·경력</th></tr><tr><td>100점+가산점</td><td>20점</td><td>30점</td><td>50점</td></tr></table><ul style="list-style-type: none">* 응시자의 수가 최종 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자는 동법 제31조에 따른 대상별 가점비율에 따라 만점(100점)의 5% 또는 10%가 가산점으로 부여됨<ul style="list-style-type: none">○ 선발인원 : 모집단위(대학원)별 6명○ 동 점 자 : 전원합격○ 선정자 발표 및 면접안내 : '23.01.09(월) 16:00 이후 개별통보* 당일 18시까지 문자메시지를 받지 못한 경우 통신장애일 수 있으니 반드시 채용담당자에게 유선확인(☎042-866-8617) 하시기 바라며, 연락처 오기재·변경 이후 미통보, 통과여부 미확인에 따른 불이익에 대해 공사가 책임지지 않음</div>	합계	자기소개	지원동기	경험·경력	100점+가산점	20점	30점	50점
합계	자기소개	지원동기	경험·경력						
100점+가산점	20점	30점	50점						
면접전형 (2차심사)	<div><ul style="list-style-type: none">○ 각 전형은 허들방식으로 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 실시○ 구체적인 면접장소(대전) 등 세부사항은 서류전형 합격자 대상 개별 안내○ 면접점수 합계 고득점자 순으로 합격자 선발○ 평가기준 : 면접위원 면접점수○ 평가요소 : 의사소통, 문제해결, 조직적응력○ 점수배점<table><tr><th>합계</th><th>의사소통능력</th><th>문제해결능력</th><th>조직적응력</th></tr><tr><td>100점+가산점</td><td>30점</td><td>40점</td><td>30점</td></tr></table><ul style="list-style-type: none">* 응시자의 수가 최종 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자는 동법 제31조에 따른 대상별 가점비율에 따라 만점(100점)의 5% 또는 10%가 가산점으로 부여됨<ul style="list-style-type: none">○ 합격인원 : 모집단위(대학원)별 3명(최종선발예정인원)○ 예비합격자 : 선발하지 않음○ 동 점 자 : 취업지원대상자, 장애인, 서류전형우수자* 등에 따름* 『경험·경력>지원동기>자기소개』 항목 순으로 높은 점수를 받은 자</div>	합계	의사소통능력	문제해결능력	조직적응력	100점+가산점	30점	40점	30점
합계	의사소통능력	문제해결능력	조직적응력						
100점+가산점	30점	40점	30점						
면접일 : 01.12(목)									

면접일 :
01.12(목)

구 분	내 용
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합격자 선정 : 면접점수 합계 고득점자순으로 선발하되 합계점수 70점 미만 득점자는 과락(불합격) 처리 ○ 합격자 발표 : '23.01.18(수) 16:00 이후 개별통보 <ul style="list-style-type: none"> * 당일 18시까지 문자메시지를 받지 못한 경우 통신장애일 수 있으니 반드시 채용담당자에게 유선확인(☎042-866-8617) 하시기 바라며, 연락처 오기재·변경 이후 미통보, 통과여부 미확인에 따른 불이익에 대해 공사가 책임지지 않음

7) 신청서 제출

구 분	내 용
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이메일(gogo9999@lh.or.kr) 또는 방문* 신청 ※ 기타 방법은 인정되지 않음 * (방문주소) 대전광역시 유성구 엑스포로 539번길 99 LH 토지주택연구원 다울관 1층 연구기획처 연구총괄부
신청기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ (이메일) '22.12.21(수) 10:00 ~ '23.01.04(수) 17:00 <ul style="list-style-type: none"> - 기간 내 24시간 신청 가능(단, 01.04(수)은 17시 이전 도착 분까지만 인정) ○ (방문) '22.12.21(수) ~ '23.01.04(수) 업무일(월~금요일) 10:00~17:00 <ul style="list-style-type: none"> - 단, 토·일요일, 공휴일과 업무일 점심시간(12:00~13:00)은 제외
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서(붙임 ①~③) 각 1부 * 면접대상자는 면접 당일 신분증을 구비하고 자격요건 및 입사지원서 기재 항목에 대한 각종 증빙서류를 제출하여야 하며, 사실관계가 상이한 경우 탈락 처리될 수 있음 (발급서류는 공고일 이후 발급 분에 한하여 인정됨) * 경력(재직)증명서에는 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 반드시 명확하게 기재, 해당 기관(단체)의 관인 날인 필요하며, 발급(업체)기관 서식이 당사 요청사항(근무기간, 직위 및 담당업무 등)을 미포함 하는 경우에 한해 붙임④ 경력(재직)증명서 제출
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 이름, 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의하시기 바라며, 양식 수정은 불가합니다. ○ 이메일 신청 시, 접수완료 메일을 당일 내 회신(단, 근무시간외·주말·공휴일에 접수한 경우에는 그 다음날 회신)하므로 접수완료 회신을 받지 못한 경우에는 반드시 채용담당자에게 유선확인(☎ 042-866-8617)하여

구 분	내 용
	<p>주시기 바라며, 전산오류 등의 사유로 접수가 되지 않은 경우에 본인이 접수완료 메일을 받지 않았음에도 확인하지 않은 부분에 대하여는 공사가 책임지지 않습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 방문제출한 채용서류 반환은 합격자 발표일로부터 60일 이내에 "채용서류 반환청구서"(붙임⑤) 작성 후 채용 담당자에게 제출하는 경우 가능합니다. ○ 공사는 접수기한 미준수, 모집분야 오기재, 제반사항 미비 등 지원자의 귀책사유에 대하여 일체 책임을 지지 않사오니 지원자 분들께서는 제반 사항을 철저히 확인하여 지원서를 제출하여 주시기 바랍니다.

8) 블라인드 채용 및 기타사항

<ul style="list-style-type: none"> ○ 동일 공고 건에서는 하나의 모집단위(대학원)만 선택하여 지원을 하여야 하며, 중복 지원시 전부 무효처리 됩니다. ○ 제출서류 등의 허위기재, 구비서류 미제출시 합격을 취소할 수 있습니다. ○ 본 채용계획은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고후 시행할 예정이며 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다. ○ 합격자는 예비소집시 관련 법령 및 공사 사규에 따른 부동산 취득 관련 의무이행에 대한 서약서(동의서)를 제출하여야 하며, 미제출시 합격취소 됩니다. ○ 본 채용계획 및 근로계약은 정규직 전환 대상이 아닙니다. ○ 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다. ○ 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격처리, 재응시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다. ○ 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의신청서를 서면으로 작성하여 이메일 (gogo9999@lh.or.kr)로 이의제기를 할 수 있습니다.
--

- ※ 처리안내 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 처리[이의제기 처리 예외 사유]
- 1) 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
 - 2) 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 관한 개인정보를 요구하거나, 지적재산권(출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 3) 그 밖에 상기에 준하는 사항

- 금회 채용에서 최종합격자로 선정되었더라도 대학교(원) 입학전형 결과에 따라 근로계약을 체결하지 않을 수 있으며, 상기 결과는 추후 채용에 영향을 미치지 않습니다.
- 한남대학교(원) 방침에 따라 근로자는 "24학점 이수 및 논문작성" 또는 "30학점 이수" 중 졸업방법을 선택할 수 있습니다.
- 채용된 사람은 공사가 수행하는 연구과제에만 참여하여야 하며, 연구 성과물 일체는 공사가 소유합니다.
- 공사는 대학교(원) 전형료, 입학금 및 등록금 등을 지원하지 않으나, 한남대학교에서는 등록금을 할인 지원하니 자세한 사항은 한남대학교(원) 교학부(042-629-7227)로 문의하시기 바랍니다.

9) 문의 및 서류제출

구분	내용
담당자	○ 대리 김일주(☎ 042-866-8617)
이메일 신청	○ gogo9999@lh.or.kr
방문 신청	○ LH토지주택연구원 연구기획처 (주소 : 대전광역시 유성구 엑스포로 539번길 99, 다울관 1층)

2022년 12월 21일

한국토지주택공사 토지주택연구원장(직인생략)

[붙임①. 공통(필수)]

입 사 지 원 서

1. 인적사항			
성명	(한글)	모집단위	(모집단위 1) <input type="checkbox"/> / (모집단위 2) <input type="checkbox"/> · 지원하는 1개 단위만을 선택(P.1 참조)
현주소			
연락처	(휴대폰) (비상연락처)	전자우편	
추가 항목	<input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 취업지원대상자 (가점비율 <input type="checkbox"/> 5%, <input type="checkbox"/> 10%)		

* (취업지원대상자) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제1항 제1호 또는 제2호 해당자

2. 교육사항			
* 지원직무 관련 과정을 이수한 경우 기입해 주십시오. (출신학교명 등 학력과 관련된 정보 기입 금지)			
교육구분	전공	교육기간	졸업구분
학사			졸업/재학/수료/중퇴

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인 자격/면허를 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 및 경력사항				
* LH 기간제 근로자로 근무한 이후 1년이 경과되지 않은 경우 입사지원이 불가합니다. (파견 및 용역근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자 포함)				
* 최근 3년이내 근무이력을 기입하여 주시기 바랍니다.				
구분	소속조직	직위	근무기간	담당업무 내용
경험 및 타 기관 근무경력				
LH 근무경력 (현장 포함)				
비위면직여부 (필수체크)	공직자로 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당면퇴직, 파면 또는 해임된 지 5년이 경과하지 않은 자는 비위면직자로서 우리공사에 취업이 불가합니다. (연 2회 실태 점검) <input type="checkbox"/> 해당있음 <input type="checkbox"/> 해당없음			

5. 연구실적 등

* 관련분야 논문 및 연구과제 수행실적을 기입해 주십시오.
(해당자만 기술, 증빙가능한 내용만 기재)

구분 (논문/과제)	제목	주요내용 및 역할	게재년월 (과제 수행기간)	게재기관 (과제 주관기관)	비고

위 기재내용이 사실과 다른 경우에는 채용취소, 해고 등 귀사의 어떤 조치에도
이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

지 원 자 : (인 또는 서명)

[붙임②. 공통(필수)]

자기소개서

1. 자기소개
2. 지원동기
3. 경험 및 경력사항 기술

* 간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

[붙임③. 공통(필수)]

개인정보 수집·이용 동의서

1. 본인은 한국토지주택공사가 본인에 대한 정보를 수집하고 이용함에 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해「개인정보 보호법」 등에 따라 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 같은 법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)의 규정 등에 따라 개인정보를 제공하는데 동의합니다.
2. 또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 다양한 자료 수집 및 활용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.
3. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익(서류·면접 심사 등)이 있을 수 있다는 점을 인지합니다.
4. 개인정보처리동의서의 사용 기간(채용기간)이 만료되면 동의서와 수집, 이용된 모든 개인정보자료는 즉각 폐기됩니다.

가. 개인정보 수집목적 : 채용 시 필요한 개인정보

나. 수집항목 : 성명, 연락처, 주소, 이메일, 경력, 자격사항 등의 개인정보

본인은 「개인정보 보호법」에 따라 한국토지주택공사의 개인정보 수집·이용에 동의하고, 상기 내용에 대하여 충분히 인지하였습니다.

년 월 일

동의자 성명 : (서명)

[붙임④. 해당하는 사람(p.6 참조)]

<h2 style="margin: 0;">경력(재직) 증명서</h2>															
성명															
주소	(전화번호: -)														
증 명 사 항	재 직 기 간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)	비고										
	년 월 일 - 년 월 일	년 월 일		예) 모집분야와 관련된 경력을 구체적으로 기재											
<div style="float: left; width: 70%;"> <p style="font-size: 1.2em; margin-bottom: 10px;">위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 기 관 명: 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 주 소: </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 전화번호: </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 사업자등록번호: </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 대 표 자: 인 </div> </div> <div style="float: right; width: 28%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="padding: 5px;">발 급 자</th> </tr> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">소 속</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">직 위</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">연락처</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">성 명</td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">인</td> </tr> </table> </div> <div style="clear: both;"></div>						발 급 자		소 속		직 위		연락처		성 명	인
발 급 자															
소 속															
직 위															
연락처															
성 명	인														
<p>※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음</p> <p>※ 기관명 및 주소, 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음</p>															

[붙임⑤. 해당하는 사람(p.7 참조)]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국토지주택공사 토지주택연구원장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.