

내 토지주택연구원 기간제근로자 채용공고

[공고일 : 2024. 9. 20.]

1) 채용개요

- ※ 지원자는 공고일 현재 지원자격을 갖춘 **1개의 모집단위에만 신청**하여야 하며, 2개 이상의 모집단위에 신청하는 경우 별도 통지없이 전부 무효 처리되니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 근무개시일은 **2024.10.21.(월)**입니다.
- ※ 반드시 공고문을 통해 자세한 내용을 확인하시기 바랍니다.
- ※ 합숙소가 별도 제공되지 않으니 출·퇴근 가능 여부 판단 후 지원 바랍니다.

모집단위	모집분야	채용인원	계약기간	근무지
1	촉탁연구 (연구2)	2명	'24.10.21. ~ '27.12.31. (약 38개월)	LH 주택성능연구개발센터 (세종특별자치시 라온로 66)
2	전문업무 (연구1)	1명	'24.10.21. ~ '25.8.21. (약 10개월)	

- * 금회 채용은 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률(이하 '기간제법)」에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아닙니다.
- * 계약 시작일은 예정일로 여건에 따라 변경될 수 있으며, 계약기간 만료일에 근로계약 기간이 종료됩니다.
 - 모집단위2(전문업무) 직무는 「기간제법」 제4조 제1항 제2호에 따라 휴직 등 결원 인력에 대한 대체채용으로 상기 계약기간에도 불구하고 아래에 해당하는 경우 그 날을 근로계약 종료일로 합니다.
 - ① 결원인력이 조기 복귀하는 경우 '복귀한 날 + 2 근무일'
 - ② 결원인력이 퇴직하는 경우 '근로계약서상 종료일' 또는 '정규 인력 대체일 + 2 근무일' 중 빠른 날
- * 근무지는 사업여건 등에 따라 변경될 수 있습니다.

2) 업무내용

모집단위	모집분야	주요업무 및 직무내용
1	촉탁연구 (연구2)	○ 수탁 「기축 공동주택 에너지수요 관리시스템 평가 및 설계 가이드라인 개발」 연구과제 수행 보조 <ul style="list-style-type: none"> - Mock-up test 실험환경 구축 및 데이터 취합 보조 - 리빙랩 참가자 모집 및 교육, 일정 관리 등 리빙랩 운영 업무 보조 - 관련 제도, 기준 등 자료 조사 - 리빙랩 프로세스 및 설계 가이드라인 개발 보조 - 연구지원업무
2	전문업무 (연구1)	○ 업무보조 : LH 자체 및 국책·수탁 연구과제 수행 보조

3) 자격요건

모집단위	모집분야	자격요건
공통		○ 한국토지주택공사 「인사규정」제9조(채용금지) 및 「기간제 근로자 운영지침」 제8조(채용금지)에 해당되지 아니한 자
1	촉탁연구 (연구2)	[자격요건] ○ 공고일('24.9.20.) 현재 관련학과* 석사학위 이상 소지자 * 관련학과 : 건축공학, 건축학, 기계/설비공학, 전기/전자/통신공학, 에너지공학 등
2	전문업무 (연구1)	[자격요건] ○ 공고일('24.9.20.) 현재 「건설기술인 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준」 (국토교통부 고시 제2023-133호) 제3조 관련 공사가 인정하는 직무분야 관련학과* 학사학위 이상 소지자 * 직무분야 : 건축(붙임① 참조)

* 관련학과는 모집분야에 적합한 예시로서 업무수행에 적합한 유사 전공을 포함하며, 관련학과 전공자가 아니라고 판단되는 경우 서류·면접전형을 진행하지 않을 수 있습니다.

* 모집단위별 최종 선발예정인원이 3명 이하인 경우 관련법령 등에 의거 특별우대 가산점(취업지원대상자, 장애인 등)을 부여하지 않습니다. (단, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 취업지원대상자 가산점은 부여함)

[한국토지주택공사 채용금지 규정]

<「인사규정」 제9조> 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 삭제
10. 병역의무를 기피한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
15. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
16. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 금고 이상의 형이 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함)

<「기간제근로자 운영지침」 제8조>

1. 공사에서 근로자로 퇴직한 이후 1년이 경과되지 아니한 자
(파견 및 용역근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자 포함)
2. 만 18세 미만인 자(관계법령에 따라 직업교육훈련 현장실습 등을 나온 경우는 예외로 함)
또는 만 60세 이상인 자(현장관리직, 폐기물관리직 및 관리부서 장이 별도로 승인한 직무의 경우에는 만65세 이상인 자)
3. 그 밖에 공사의 근로자로서 적합하지 않다고 판단되는 자

4) 급여조건

모집단위	모집분야	급 여 조 건			
1	촉탁연구 (연구2)	○ 월 임금 이백칠십이만육천일백사십원(₩2,726,140)			
		합계(월)	기본급	직무수당	정기상여금
		2,726,140원	2,250,970원	100,000원	375,170원
2	전문업무 (연구1)	○ 월 임금 이백사십이만팔백삼십원(₩2,420,830)			
		합계(월)	기본급	직무수당	정기상여금
		2,420,830원	1,989,280원	100,000원	331,550원

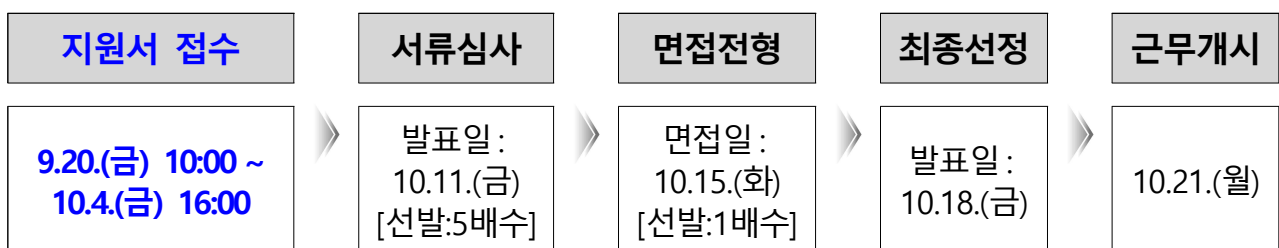
* 급여는 실지금액이 아닌 세금·4대 보험료 등을 공제하지 않은 세전 금액임

* 그 외 사항은 한국토지주택공사의 「기간제근로자 보수에 관한 지침」에 의함

5) 근무조건

구 분	근 무 조 건
근무시간	○ 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00), 주5일 근무
근 무 지	○ LH 주택성능연구개발센터(세종특별자치시 라온로 66) * 여건에 따라 근무지가 변경 될 수 있음

6) 채용절차 ※ 지원서 제출방법 및 기간(세부시간) 등은 6페이지에서 반드시 확인



○ 전형방법

구 분	내 용								
서류전형 (1차심사)	<div><div><div>○ 서류 심사점수 합계 고득점자 순으로 선발</div><div>○ 심사위원 50% 이상이 전공적합도를 부적합 판정하는 경우 불합격 처리</div><div>○ 평가기준 : 입사지원서, 자기소개서</div><div>○ 평가요소 : 자기소개, 지원동기, 경험·경력</div><div>○ 점수배점</div></div><table><tr><th>합계</th><th>자기소개</th><th>지원동기</th><th>경험·경력</th></tr><tr><td>100점+가산점</td><td>30점</td><td>30점</td><td>40점</td></tr></table><div><div>* 응시자의 수가 최종 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자는 동법 제31조에 따른 대상별 가점비율에 따라 만점(100점)의 5% 또는 10%가 가산점으로 부여됨</div><div>○ 선발인원 : 채용인원의 기준* 배수 이내에서 선발</div><div><div>* (기준) 채용인원 1인 5배수 / 2인 3배수 / 3인 2배수</div></div><div>○ 동 점 자 : 전원합격</div><div>○ 선정자 발표 및 면접안내 : '24.10.11.(금) 16:00 이후 개별통보</div><div><div>* 당일 18시까지 문자메시지를 받지 못한 경우 통신장애일 수 있으니 반드시 채용담당자에게 유선확인(☎042-866-8617) 하시기 바라며, 연락처 오기재·변경 이후 미통보, 통과여부 미확인에 따른 불이익에 대해 공사가 책임지지 않음</div></div></div></div>	합계	자기소개	지원동기	경험·경력	100점+가산점	30점	30점	40점
합계	자기소개	지원동기	경험·경력						
100점+가산점	30점	30점	40점						
면접전형 (2차심사)	<div><div><div>○ 각 전형은 허들방식으로 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 실시</div><div>○ 구체적인 면접장소(대전) 등 세부사항은 서류전형 합격자 대상 개별 안내</div><div>○ 면접점수 합계 고득점자 순으로 합격자 선발</div><div>○ 평가기준 : 면접위원 면접점수</div><div>○ 평가요소 : 의사소통능력, 문제해결능력, 조직적응력</div><div>○ 점수배점</div></div><table><tr><th>합계</th><th>의사소통능력</th><th>문제해결능력</th><th>조직적응력</th></tr><tr><td>100점+가산점</td><td>30점</td><td>40점</td><td>30점</td></tr></table><div><div>* 응시자의 수가 최종 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자는 동법 제31조에 따른 대상별 가점비율에 따라 만점(100점)의 5% 또는 10%가 가산점으로 부여됨</div><div>○ 합격인원 : 모집단위별 채용인원에 따름</div></div></div>	합계	의사소통능력	문제해결능력	조직적응력	100점+가산점	30점	40점	30점
합계	의사소통능력	문제해결능력	조직적응력						
100점+가산점	30점	40점	30점						

구 분	내 용
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예비합격자 : 모집단위(분야)별 3인 이내(고득점자 순 순위확정 선발) ○ 동 점 자 : 취업지원대상자 > 장애인 > 서류전형우수자* 순서에 따름 <ul style="list-style-type: none"> * 서류전형 점수가 동일한 경우 『경험·경력>지원동기>자기소개』 항목 순으로 높은 점수를 받은 자 ○ 합격자 선정 : 면접점수 합계 고득점자순으로 선발하되 70점 미만 득점자는 과락(불합격) 처리 ○ 최종 합격자 발표 : '24.10.18.(금) 14:00 이후 개별통보 <ul style="list-style-type: none"> * 당일 18시까지 문자메시지를 받지 못한 경우 통신장애일 수 있으니 반드시 채용담당자에게 유선확인(☎042-866-8617) 하시기 바라며, 연락처 오기재·변경 이후 미통보, 통과여부 미확인에 따른 불이익에 대해 공사가 책임지지 않음

7) 지원서 접수 등

구 분	내 용
접수방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사 홈페이지(www.lh.or.kr) 인터넷(온라인) 접수 <ul style="list-style-type: none"> * 접속경로 : LH홈페이지 > LH소개 > 채용정보 > 비정규직 채용공고
접수기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2024.09.20 10:00시 ~ 2024.10.04 16:00시
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보이용동의서 1부. <ul style="list-style-type: none"> * 면접대상자는 면접 당일 신분증을 구비하고 자격요건 및 입사지원서 기재 항목에 대한 각종 증빙서류를 제출하여야 하며, 사실관계가 상이한 경우 탈락 처리될 수 있음 (발급서류는 공고일 이후 발급분에 한하여 인정됨) * 경력(재직)증명서에는 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 반드시 명확하게 기재, 해당 기관(단체)의 관인 날인 필요하며, 발급(업체)기관 서식이 당사 요청사항(근무기간, 직위 및 담당업무 등)을 미포함 하는 경우에 한해 붙임② 경력(재직)증명서 제출
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 이름, 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의하시기 바라며, 양식 수정은 불가합니다. (블라인드 위반 시 평가에 불이익이 발생할 수 있음)

구 분	내 용
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 블라인드 채용에 따라 제출서류는 자격 및 우대요건 등의 진위 확인을 위해서만 활용되며, 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다. ○ 공사는 접수기한 미준수, 모집분야 오기재, 제반사항 미비 등 지원자의 귀책사유에 대하여 일체 책임을 지지 않사오니 지원자 분들께서는 제반 사항을 철저히 확인하여 지원서를 제출하여 주시기 바랍니다.

8) 블라인드 채용 및 기타사항

<ul style="list-style-type: none"> ○ 동일 공고 건에서는 하나의 모집단위만 선택하여 지원을 하여야 하며, 중복지원시 전부 무효처리 됩니다. ○ 제출 서류 등의 허위 기재, 구비서류 미제출시 합격을 취소할 수 있습니다. ○ 본 채용계획은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고후 시행할 예정이며 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다. ○ 최종합격자가 1개월 이내 퇴사 시 별도 채용공고 없이 예비합격자 순서대로 채용할 수 있습니다. ○ 합격자는 예비소집시 관련 법령 및 공사 사규에 따른 부동산 취득 관련 의무이행에 대한 서약서(동의서)를 제출하여야 하며, 미제출시 합격취소(후순위자 합격) 됩니다. ○ 본 채용계획 및 근로계약은 정규직 전환 대상이 아닙니다. ○ 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다. ○ 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격처리, 재응시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다. ○ 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일로부터

15일간 이의신청서를 서면으로 작성하여 이메일 (ych92@lh.or.kr)로 이의제기를 할 수 있습니다.

- ※ 처리안내 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 처리[이의제기 처리 예외 사유]
- 1) 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
 - 2) 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 관한 개인정보를 요구하거나, 지적재산권(출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 3) 그 밖에 상기에 준하는 사항

9) 채용서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 입사지원 시 온라인으로 제출된 입사지원서 및 각종 서류는 반환신청 대상이 아니며, 청구기한 이후에는 자동 파기됩니다.
- 면접전형 이후 채용과정에서 제출한 서류 일체에 대하여 채용에 탈락한 지원자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 다음의 절차에 따라 채용서류를 반환합니다.
 - 청구방법 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호서식“채용서류반환청구서”(붙임③) 작성 후 본인 서명 및 날인하여 E-mail(ych92@lh.or.kr)로 신청.
- 청구기한 : 최종합격자 발표일로부터 1개월 간
- 기타사항
 - 청구하지 않은 채용서류는 청구기간 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
 - 반환서류는 E-mail 수신일로부터 14일 이내 등기우편으로 발송(소요 비용은 公社가 부담)되며, 반송되는 경우 재발송하지 않습니다.

9) 문의 및 서류제출

구분	내용
담당자	○ 사원 이창호(☎ 042-866-8617)

2024년 9월 20일

한국토지주택공사 토지주택연구원장(직인생략)

[붙임①. 모집단위2(전문업무) 직무분야 관련학과]

□ 건설기술관련 학과 범위

직무분야	학과
건 축	건축관련학과, 건설관련학과(건축), 건축설비관련학과
<p>[비 고]</p> <p>1. 위 표의 학과는 교육부 통계연보를 기준으로 표시한 것임.</p> <p>2. 위 표에서 00관련학과라함은 00과, 00학과, 00공학과, 00학부 또는 00전공 등을 말한다.</p> <p>3. 학과의 신설, 대체 등으로 인하여 위 표에 해당되지 않는 학과에 대하여는 교육부의 표준교육과정 및 당해학과의 교과과정 등을 감안, 제2호의 규정을 준용하여 건설기술 관련학과로 인정할 수 있다. 이 경우 인정분야의 건설기술관련 전공교과목 이수학점이 교양과목 등을 제외한 총 전공교과목(복수·연계·다전공 등으로 학위를 취득한 경우에는 당해 복수·연계·다전공 등 교과목을 말한다) 이수학점의 50%이상인 경우 직권사항으로, 50%미만인 경우 제4조 경력관리위원회의 심의경정으로 처리 한다.(단, 고등학교는 배점 시간을 학점으로 처리한다)</p>	

□ 대학원의 학과별 해당 전문분야

직무분야	전문분야	관련학과 및 전공
건축	건축기계설비	건축공학과(설비관련전공), 건축설비공학과, 건축설비과, 건축설비학과(건축설비학전공), 기계산업시스템공학과(건축설비공학전공)
<p>[비 고]</p> <p>1. 위 표의 00관련학과 인정에 대하여는 별표 2 학과의 범위 비교에 따른다.</p> <p>2. 위 표의 관련학과 및 전공에 따른 전문분야와 다른 전문분야 또는 복수의 전문분야 인정을 원하는 사람은 제4조의 규정에 따라 전문분야 인정신청을 할 수 있다.</p>		

[붙임②. 해당하는 사람(p.6 참조)]

경력(재직) 증명서					
성명					
주소	(전화번호: -)				
증 명 사 항	재 직 기 간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)	비고
	년 월 일 - 년 월 일	년 월 일		예) 모집분야와 관련된 경력을 구체적으로 기재	
<div> <div> 위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다. <div> 년 월 일 </div> <div> 기관명: 주 소: 전화번호: 사업자등록번호: 대 표 자: <div> 인 </div> </div> </div> <div> <div>발 급 자</div> <div> 소 속 </div> <div> 직 위 </div> <div> 연락처 </div> <div> 성 명 <div> 인 </div> </div> </div> </div>					

[붙임③. 해당하는 사람(p.8 참조)]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국토지주택공사 토지주택연구원장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.