

한국토지주택공사 토지주택연구원 별정직 연구원 채용

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	비고
부동산 시장 및 정책 분석	3명	채용분야 중 1개 분야를 선택하여 지원하여야 함 (중복 지원시 모두 불합격 처리)
주택 및 단지계획	1명	
도시계획·설계	1명	
건축구조	1명	

* 채용분야에 대한 상세한 사항은 첨부된 '직무기술서' 참조

2. 지원자격 및 우대사항

- (학위) 공고일 현재 채용분야 관련 박사학위 소지자
 - * 채용분야 관련성은 지원자의 박사학위 논문과 채용분야와의 적합 여부로 심사
 - * 박사학위 취득일자는 증명서, 학위기 등 증빙서류의 기재일자 기준
- (병역) 남성의 경우 병역필* 또는 면제자
 - * 임용예정일 전일까지 전역 예정자로서 전형절차에 응시 가능한 경우 지원 가능
- (제한) 공사 채용 결격사유에 해당하는 자(첨부 '공사 채용 결격사유' 참조)
- (우대) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등*에 따른 취업지원 대상자는 해당법령에 따라 우대
 - * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자예우에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」
 - * (우대내용) 해당 법령에 따라 채용 전형 가점부여, 동점자 발생시 우선 선발
 - 채용분야별 최종 선발예정인원이 3명 이내이므로 가점을 적용하지 않고 원점수로 합격자 결정 (단, 응시자의 수가 선발예정인원 이내인 경우 가점 적용)
 - 2차 전형 동점자 발생 시, 우선 선발

3. 채용조건

- 채용직위(직급) : 별정직(연구) - 책임연구원(4급)
- 임용기간 : 최초 임용기간은 수습기간 3개월을 포함하여 3년 이내로 함
 - * 최초 임용기간 이후, 평가 등을 통해 2차 임용(3년 이내), 3차 임용(무기계약) 여부 결정
- 근무시간 : 주 40시간(월~금요일, 09:00~18:00. 단, 12:00~13:00는 휴식시간)
- 근무장소 : 한국토지주택공사 토지주택연구원(대전광역시 유성구 엑스포로539번길 99)
 - * 파견 등 공사 사정에 따라 변동 가능
- 보수수준 : 연봉 약 56백만원 수준
 - * 4급 1등급을 기준으로 입사 차년도부터 지급되는 성과급(380% 적용), 기술수당(박사학위자 해당), 직무수당 등을 포함한 금액
 - * 성과급은 경영평가결과 및 내부규정에 따라 변동가능(입사 당해연도에는 성과급 미지급 하며, 입사 차년도에는 입사 당해연도의 근무일수에 비례하여 지급)
 - * 초임연봉등급 결정시 공무원경력, 공기업·준정부기관경력 및 군(軍)경력(은 공사 규정에 따라 가산여부 결정)
 - * 기타 복리후생비 등 부가급여는 공사 규정에 따름
- 기타 복무 등에 관한 사항은 근로기준법 및 공사 규정에 따름

4. 지원방법

- 제출기간 : '25.6.18.(수) 09:00 ~ '25.7.3.(목) 18:00
- 제출방법 : **전자메일 접수**(채용 담당자 : applylhri@lh.or.kr), **방문 및 우편접수 불가**
- 문의방법 : 토지주택연구원 채용담당자(042-866-8617, applylhri@lh.or.kr)
- 유의사항 및 제출 서류

(1) 유의사항

- ▲ 입사지원서 기재사항과 각 증빙서류 내용과의 일치 여부를 반드시 확인하여 작성 및 제출
- ▲ 재직·경력증명서, 건강보험자격득실 확인서 등 각종 증빙자료는 공고일 이후 발급분 제출
- ▲ 성명 및 출신학교명 등 개인의 인적사항이 유추 가능한 정보는 반드시 가림 처리후 제출
- ▲ 입사지원서 등 양식은 토지주택연구원 홈페이지(lhri.lh.or.kr) 「알림마당 - 채용안내」에서 내려받음
- ▲ 경력증명서에는 발급기관명(직인), 근무(재직)기간, 직위, 주당 근무시간, 담당업무, 발급 담당자 등이 기재되어 있어야 하며, 발급기관의 경력증명서가 상기 내용을 포함하지 않는 경우, 첨부된 '경력증명서' 양식을 활용하여 발급
- ▲ 연구실적증명서(연구참여확인서)에는 발급기관명(직인), 연구과제명, 참여기간, 참여형태, 발급 담당자 등이 기재되어 있어야 하며, 발급기관의 연구실적증명서가 상기 내용을 포함하지 않는 경우, 첨부된 '연구실적증명서' 양식을 활용하여 발급
- ▲ 해외 학위·교육·근무경력·연구수행실적 등 소지자는 해외기관에서 발급한 서류를 증빙자료로 제출하되, 1차 전형에 합격한 경우, 2차 전형일에 아포스티유(Apostille) 확인 또는 해외공관의 확인을 받아 제출하여야 함(한국어로 번역공증 후 제출)

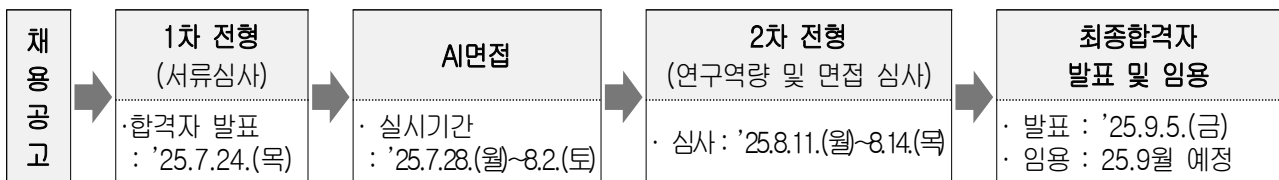
(2) 입사지원시 제출서류 (아래 순서대로 1개의 파일(PDF)로 합본하여 제출, 파일명 : 채용분야_성명.pdf)

구분	제출서류	비고
1	입사지원서, 자기소개서, 연구계획서 각 1부(소정 양식 사용)	위 제출기간 및 방법에 따라 제출 2~11번 사항은 입사지원서에 기재한 사항을 확인할 수 있는 자료이어야 함
2	박사학위 논문 국문 요약문(Abstract) 사본(A4사이즈)	
3	교육사항 증빙자료(성적증명서, 이수증, 수료증 등) 사본	
4	근무경력 증빙자료(경력증명서) 사본	
5	건강보험 자격득실 확인서(국민건강보험공단 발행, 전체기간) 사본	
6	학술논문의 표지·발행일·목차·요약문(Abstract) 사본 * 등재구분을 확인할 수 있는 증빙자료 포함(붙임 '연구논문 등재구분 증빙자료 제출방법' 참조)	
7	연구실적 증명서(연구참여확인서) 사본 * 연구 주요내용을 확인할 수 있는 연구과제 보고서 요약문 사본 등 포함	
8	자격사항 증빙자료(자격증) 사본	
9	특허 및 실용신안 증빙자료(등록원부) 사본	
10	외국어 사항 증빙자료(자격증, 성적증명서 등) 사본	
11	취업지원대상자 증명서 사본(해당자)	
12	개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 (소정 양식 사용)	

(3) 2차 전형일 제출서류 (1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형일에 지참하여 채용담당자에게 제출)

구분	제출서류
1	박사학위 증명서 원본(해당자)
2	교육사항 증빙자료(성적증명서, 이수증, 수료증 등) 원본
3	근무경력 증빙자료(경력증명서) 원본
4	건강보험 자격득실 확인서(국민건강보험공단 발행, 전체기간) 원본
5	연구실적 증명서(연구참여확인서) 원본
6	자격사항 증빙자료(자격증) 원본
7	특허 및 실용신안 증빙자료(등록원부) 원본
8	외국어 사항 증빙자료(자격증, 성적증명서) 원본
9	병적증명서 원본 (해당자)
10	취업지원대상자 증명서 원본 (해당자)

5. 전형절차



* 상기 일정은 변경될 수 있으며, 변경사항은 토지주택연구원 홈페이지(「알림마당 - 채용안내」)에 공지

1차 전형(서류심사)

- **심사방법** : 입사지원서, 자기소개서, 연구계획서, 증빙자료 등 제출서류에 대한 서면심사로 심사위원이 지원자격 적합여부 및 연구실적·경력 등을 평가하여 2차 전형 대상자 선발(심사위원의 심사점수를 산술평균하여 1차심사 최종점수 집계)
 - 심사내용 및 배점(총점 100점)

구분	지원자격 적합여부	교육사항 경력사항	학술논문 실적	기타 성과	자기소개 및 연구계획
배점	적/부 평가	25점	25점	25점	25점
평가 내용	지원자의 박사학위 논문과 채용분야와의 적합여부	- 교육사항 - 근무경력	- 학술논문실적	- 연구수행실적 - 자격증 - 특허·실용신안 - 외국어	- 지원동기 등 자기소개 - 단기·중장기 연구계획

- **합격자 선발** : 부동산 시장 및 정책 분석 분야는 채용예정인원의 3배수를, 나머지 분야는 채용예정인원의 5배수를 2차 전형 대상자로 선발(동점자 발생으로 배수 초과시, 전원선발)하되, 심사위원 50% 이상이 지원자격 부적합 판정하는 경우와 심사위원 심사점수의 산술 평균점수가 60점 미만인 경우 탈락 처리
- **합격자 발표** : '25.7.24.(목) 16:00 이후 토지주택연구원 홈페이지 게시

AI 면접

- **대상** : 1차 전형(서류심사) 합격자
 - 1차 전형(서류심사) 합격자는 공사가 제시하는 기간 내 AI면접에 응시하여야 하며, 기간 내 미응시 할 경우, 지원의사가 없는 것으로 간주하여 2차 전형 응시 불가

시행방식	내용	비고
온라인 대면문답 (카메라 촬영)	표정, 답변 내용, 말투 등을 종합한 대인관계 능력 등	평가점수 미반영 2차 전형 참고자료로 활용

2차 전형(연구역량 및 면접 심사)

- **전형대상** : 1차 전형(서류심사) 합격자
- **심사방법** : 지원자 개별 연구실적발표(질의응답 포함) 및 면접 심사를 통해 지원자의 연구역량, 전문 지식·경험, 진취성, 소통능력 등을 평가, 심사위원의 심사점수를 산술평균하여 2차 전형 최종점수 집계
 - 연구역량심사 : 개별 연구실적 발표(10분 내외) 및 질의응답(15분 내외)

- * 발표내용 : 채용분야 관련 본인의 연구실적 발표(학위논문, 학술지 게재 논문, 연구수행실적 등)
- * 자료형식 : 파워포인트(PPT) 파일을 PDF 파일로 저장하여 제출(자료 제출전 폰트 깨짐 등 확인 후 제출)
- * 자료제출 : '25.8.7.(목), 15:00까지 채용담당자 전자메일(applylhri@lh.or.kr)로 제출

- 면접심사 : 지원자 개별 면접 심사(25분 내외)
- 심사내용 및 배점(총점 100점)

구분	연구역량 심사		면접 심사		
	연구 선도성	학술기여 및 성과활용도	이해력· 전문지식·경험	문제해결능력· 진취성	소통능력· 인성·윤리의식
배점	20점	20점	20점	20점	20점

- **합격자 선발** : 채용분야별 채용예정인원의 1배수를 고득점 순으로 선발하되, 전체 심사위원 심사 점수의 산술 평균점수가 70점 미만인 경우 탈락 처리
 - * 동점자 처리기준 : (1순위) 취업지원대상자, (2순위) 1차 전형 고득점자
 - 1차 전형 고득점자 동점자 발생시 ①교육사항·경력사항, ②학술논문실적, ③기타성과, ④자기소개 및 연구계획 순으로 고득점인 자를 합격 처리
- **전형일시** : '25.8.11.(월)~8.14.(목) (개인별 전형일시 및 장소는 별도 안내)
- **최종 합격자 발표** : '25.9.5.(금) 10:00 이후 토지주택연구원 홈페이지 게시
- **예비합격자 운영** : 2차 전형 합격자(최종 합격자) 외 2차 전형 고득점자 순으로 채용분야별 채용 예정인원의 1배수를 예비합격자로 운영(동점일 경우, 동점자 처리기준 적용)

6. 유의사항

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서, 자기소개서 등 작성 시, 지원자에 대한 편견을 야기할 수 있는 출신지, 가족관계, 학교명, 성별, 연령, 혼인여부, 재산, 신체적 조건 등을 기술하지 않도록 유의하시기 바라며, 직무능력과 직접적인 관련이 없는 개인 인적사항이 기술된 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

- 지원서 접수 시, 채용담당자가 접수완료 메일을 당일 내 회신(단, 근무시간외·주말·공휴일에 접수한 경우에는 그 다음 업무일 회신)할 예정이므로, 접수완료 회신을 받지 못한 경우에는 반드시 채용담당자에게 유선확인(☎ 042-866-8617)하여 주시기 바라며, 본인이 접수완료 메일을 받지 않았음에도 확인하지 않은 부분에 대하여는 공사가 책임지지 않습니다.
- 접수마감일 18:00(지원자가 메일을 발송한 시간이 아닌, 지원서 접수 메일계정으로 메일이 도착한 시간 기준임)까지 접수된 입사지원서 및 증빙서류만 인정되며, 그 이후 접수된 입사 지원서 및 증빙서류는 인정되지 않습니다. 또한 어떠한 경우에도 접수시간은 연장하지 않으므로, 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 작성 시 각종 기재사항을 정확히 확인하여 오기재 또는 미기재, 증빙서류와의 불일치로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시기 바랍니다.
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 각 전형별 합격자는 토지주택연구원 홈페이지(「알림마당 - 채용안내」)를 통해 발표하며 별도 개별통지는 하지 않으므로 유의하시기 바랍니다.
- 각 전형별 전형일시 및 장소 등은 공사 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경시에는 토지주택연구원 홈페이지(「알림마당 - 채용안내」)에 게시할 예정입니다.
- 입사지원서 등 허위 작성, 증빙서류 위변조 등이 판명될 경우, 합격 또는 임용 취소는 물론 추후 입사가 제한될 수 있습니다.
- 채용 분야별 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자로 선발된 이후라도 우리공사의 직원채용 결격사유에 해당하는 경우에는 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한되므로, 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌 및 위원회 해임 요구에 따라 해임이 가능합니다.
- 최종 합격자 발표 이후라도 임용에 필요한 서류(필요시 공고문상 제출서류 외 추가서류 포함)를 공사가 요청하는 기간까지 제출하지 않거나 예비소집, 정상출근 불가 등 공사에서 요구하는 사항에 최종 합격자가 불응하는 경우에는 입사 의사가 없는 것으로 간주하며, 합격이 취소될 수 있습니다.
- 2차 전형 합격자 발표일부터 60일 이내에 최종합격자의 공석(입사 포기, 채용 결격사유에 따른 합격 취소 등) 발생 시 별도 채용 공고 없이 예비합격자를 채용할 수 있습니다.
- 채용에 탈락한 지원자가 제출 서류의 반환을 희망할 경우, 채용공고에 첨부된 채용서류 반환청구서를 작성하여 최종합격자 발표일 이후 30일 이내에 반환을 청구(전자메일(applylhri@lh.or.kr) 또는 팩스 042-866-8638)하면 반환받을 수 있습니다(단, 전자메일로 제출된 경우나, 구직자가 구인자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우 제외). 위 기간의 경과 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류는 파기됩니다.

* 반환은 채용기관에서 '채용서류 반환청구서' 제출을 확인한 날로부터 14일내에 채용서류에 기재된 구직자의 주소지 또는 구직자가 반환청구서에 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송함

- 채용관련 이의신청을 희망할 경우, 채용공고에 첨부된 이의신청서를 작성하여 최종합격자 발표일로부터 15일간 채용담당자 전자메일(applylhri@lh.or.kr)로 이의신청을 할 수 있으며, 이의신청 처리 예외사유*가 아닌 경우에는 내용을 검토하여 답변해 드립니다.

* (이의신청 처리 예외 사유) 금번 채용과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(응시자 정보, 평가위원 등에 관한 개인정보) 제공 요청, 기타 법령에 저촉되는 경우 등

- 최종합격자는 임용 이후, 관계법령 및 내부규정에 따라 부동산 등 보유재산에 대해 신고하여야 하며, 경우에 따라 부동산의 신규취득이 제한될 수 있습니다.
- 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁 및 부정행위를 금지합니다. 부당한 청탁·압력·강요를 하거나, 금전·물품·향응 또는 재산상의 이익을 제공한 경우, 기타 채용과정에 개입하여 채용공정성을 저해하는 부정행위를 통하여 합격하였음이 밝혀지는 경우에는 합격 취소, 임용 취소, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다. 또한, 채용비리 또는 합격자 선정 오류 등으로 피해자가 발생한 경우 피해자 구제방안에 따라 구제함을 알려드립니다.

2025. 6. 18.

한국토지주택공사 사장